

STATUT

Sodalicji Marjańskiej
Inteligencji Męskiej w Krakowie



KRAKÓW
NAKŁADEM SODALICJI MARJAŃSKIEJ I. M.

STATUT

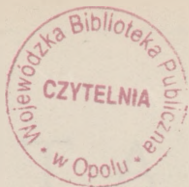
Sodalicji Marjańskiej
Inteligencji Męskiej w Krakowie



**Kolekcja
Emila Kornasia**

K R A K Ó W

NAKŁADEM SODALICJI MARJAŃSKIEJ I. M.



CM KEK 313469

ODBITO W DRUKARNI POLSKIEJ
FRANCISZKA ZEMANKA
W KRAKOWIE.

Kolekcja
Fundacja

Wpisano do Księgi Akcesji

Akc. Dł nr 122 /2011/ CM

§. 1. Nazwa, Patronowie i siedziba.

Sodalicja Marjańska Inteligencji Męskiej w Krakowie jest stowarzyszeniem religijnem, założonem (erygowanem) przy kościele św. Barbary i zatwierdzonem przez właściwą władzę kościelną, oraz przyłączonem (agregowanem) do rzymskiej Sodalicji „Prima Primarja” dnia 10 października 1896 r. i przyjętem do Akcji Katolickiej Archidiecezji krakowskiej. Nazwa brzmi: „Sodalicja Marjańska Inteligencji Męskiej w Krakowie”, a patronami jej są: Matka Boska Niepokalanie Poczęta i św. Józef.

§. 2. Cel i środki.

1. Celem Sodalicji jest przez gorące nabożeństwo do Matki Bożej oraz przez nabycie gruntownego wykształcenia religijnego wyrabiać swych członków na niezachwianych w wierze i konsekwentnych w postępowaniu katolików, pełniących, każdy w swoim stanie i zawodzie, apostołską pracę dla sprawy Bożej, oraz zdolnych do czynnego udziału w Akcji Katolickiej, prowadzonej przez Hierarchję kościelną.

2. Do spełnienia powyższych zadań służą następujące środki:

- a) wspólne nabożeństwa,
- b) zebrania ogólne, sekcyjne i towarzyskie,
- c) szerzenie wiedzy religijnej i uświadomienia katolickiego w sprawach aktualnych żywym i drukowanem słowem tak wśród członków, jak i poza ich gronem.

- d) działalność miłosierna, misyjna, apologetyczna, propagandowa i wogóle katolicko-społeczna, oraz zakładanie i popieranie odpowiednich organizacyj i instytucyj,
- e) urządzenie pielgrzymek i obchodów religijnych,
- f) rekolekcje.

§. 3. Nabożeństwa.

Przynajmniej raz na miesiąc odprawia się wspólne nabożeństwo sodalicyjne ze wspólną Komunią św. Ponadto Sodalicja bierze udział w publicznych nabożeństwach i manifestacjach katolickich, jak procesja Bożego Ciała, Serca Jezusowego, święto Chrystusa Króla, obchód encykliki „Rerum Novarum“, zjazdy i kongresy katolickie i t. p.

Sodalicja winna też raz na miesiąc brać udział w publicznej całodziennej adoracji Najświętszego Sakramentu, oraz urządzać co roku, przedewszystkiem w czasie wielkiego postu, rekolekcje dla inteligencji męskiej (o ile możliwości zamknięte).

§. 4. Zebrania.

Przynajmniej raz na miesiąc odbywać się winny zebrania ogólne, na których wygłaszane bywają nauki Ks. Moderadora, referaty członków albo innych zaproszonych prelegentów, połączone z dyskusją.

Celem zaś zbliżenia się członków między sobą i ułatwienia wymiany myśli, urządza się od czasu do czasu zebrania towarzyskie. Na jedne i drugie wolno wprowadzać gości za uprzednią zgodą Zarządu.

§. 5. Biblioteka.

Celem szerzenia wiedzy religijnej utrzymuje Sodalicja bibliotekę, a w miarę możliwości, czytelną.

§. 6. Sekcje.

1. Celem spełnienia zadań, wymienionych w §. 2, ustępie 2) c) i d) i dla wyrobienia członków w poszczególnych rodzajach pracy sodalicyjnej, tworzy się w łonie Sodalicii sekcje: Eucharystyczną, wiedzy religijnej, misyjną, miłosierdzia, propagandy, organizacyjną, społeczną i t. p. Zarząd wyznacza dla każdej sekcji przewodniczącego i zastępcę.

2. Sekcje działają pod nadzorem Zarządu na podstawie regulaminów, przez Zarząd zatwierdzonych. Zarząd ma prawo każdej chwili rozwiązać sekcję i zawieszać jej uchwały.

Przewodniczący sekcji, o ile nie wchodzi w skład Zarządu, winien być zapraszany na zebrania Zarządu dla utrzymania osobistego kontaktu i sprawozdania z działalności sekcji z głosem doradczym.

3. O ile istnieją inne stowarzyszenia lub instytucje katolickie, poświęcone sprawom, wymienionym w §. 2 pod 2) d) np. Towarzystwo św. Wincentego à Paulo, Sodalicja zamiast tworzyć sekcje, popiera ich działalność przez udział w odnośnych stowarzyszeniach i instytucjach.

§. 7. Pielgrzymki i obchody.

Sodalicja urządza pielgrzymki do miejsc świętych, zjazdy, uroczyste akademje, obchody z okazji świąt patronalnych i t. p.

§. 8. Rok Sodalicyjny.

Rok sodalicyjny rozpoczyna się 1. lipca, a kończy się 30. czerwca.

§. 9. Członkowie.

1. Członkiem Sodalicii może być każdy pełnoletni mężczyzna-katolik, cieszący się dobrą opinią, a oddający się jednemu z wolnych zawodów umysłowych, albo należący do

stanu urzędniczego, nauczycielskiego lub wojskowego i mogący się wykazać świadectwem ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej. Wyjątkowo przysługuje Zarządowi prawo odstąpienia od powyższego warunku.

2. Członkowie dzielą się na miejscowych, to jest zamieszkałych w siedzibie Sodalicji i zamiejscowych.

3. Celem przyjęcia do Sodalicji należy złożyć pisemną prośbę, popartą podpisami dwóch sodalisów. O przyjęciu do Sodalicji decyduje Zarząd.

4. Zarząd przyjmuje zgłaszających się do Sodalicji w charakterze kandydatów.

5. Kandydat po przejściu sześciomiesięcznego czasu próby może być przyjęty na sodalisa.

6. Zarząd może z ważnych powodów skrócić lub przedłużyć czas próby, albo też nie przyjąć kandydata w poczet sodalisów.

7. Zarząd nie jest obowiązany podawać powodów swych decyzji.

8. Przechodzący z innej Sodalicji winien przedłożyć świadectwo jej Zarządu, że jest sodalisem lub kandydatem i może być przyjęty do innej Sodalicji.

§. 10. Uroczyste przyjęcie.

1. Uroczyste przyjęcie Sodalisa odbywa się według przepisane go ceremonjału i obejmuje publiczne wyznanie wiary, poświęcenie się Matce Bożej i przyrzeczenie wiernego wypełniania obowiązków sodalicyjnych. Akt, stwierdzający to poświęcenie i przyrzeczenie, podpisany własnoręcznie, składa kandydat w ręce Ks. Moderatora, poczem otrzymuje dyplom, stwierdzający przyjęcie i medal z wizerunkiem Matki Bożej. Nowoprzyjęty umieszcza swój podpis w Kanonicznej Księdze Członków. Koszta dyplomu i medalu pokrywa Sodalicja z wpisowego.

2. Sodalis, przechodzący bezpośrednio z innej Sodalicji, nie składa ślubowania.

3. Wrazie przerwy między opuszczeniem jednej a zgłoszeniem się do drugiej Sodalicji winien sodalis nanowo kandydować, a w każdym razie ponowić śluby sodalicyjne na jednym z miesięcznych nabożeństw.

§. 11. Opuszczenie Sodalicji.

1. Członkiem Sodalicji przestaje się być przez przejście do innej Sodalicji, dobrowolne wystąpienie, wykreślenie lub wykluczenie. Sodalis występujący dobrowolnie, wykreślony lub wykluczony, winien oddać na ręce sekretarza dyplom przyjęcia i medal.

2. Wykreślenie członka może nastąpić:

a) jeżeli sodalis opuszcza nabożeństwa lub zebrania bez usprawiedliwienia, a na pisemne upomnienie nie daje do 14 dni zadawalającej odpowiedzi.

b) jeżeli ponad pół roku zalega z wkładkami lub innymi opłatami i mimo wezwania zaległości tych nie usprawiedliwi lub nie wyrówna w terminie wyznaczonym mu przez Zarząd.

3. Wykluczenia dokonywa Zarząd, jeżeli członek popełni czyn hańbiący, prowadzi życie gorszące, postępowaniem swem naraża swoją dobrą sławę lub też przynosi Sodalicji moralną szkodę.

§. 12. Obowiązki.

Prócz pełnienia obowiązków dobrego katolika powinien sodalis dawać dowody gorącej miłości i szczególnej czci ku Najświętszej Marji Pannie i pracować nad nabyciem cnót chrześcijańskich przez codzienny rachunek sumienia, czytanie książek religijnych i — o ile możliwości — codzienne przystępowanie do Komunii św. Życie swoje duchowe ma tak uregulować postanowieniami i praktykami, żeby jakiegokolwiek wy-

kolejenie religijne i moralne było dla niego niemożliwe, gdyż tylko w ten sposób stanie się wzorem dla otoczenia, a Sodalicia będzie mogła na nim zupełnie polegać.

Za pełnienie obowiązków religijnych i moralnych odpowiada sodalis przed Bogiem. Należy jednak uwzględnić, co powiedziano w §. 11, 1, 3.

2. Natomiast kontroli Zarządu podlega wykonywanie powinności sodalisa, wynikających z ustaw zasadniczych i szczegółowych, a mianowicie:

- a) udział we wspólnych nabożeństwach i zebraniach,
- b) udział w adoracji Najświętszego Sakramentu w pierwszy piątek miesiąca,
- c) udział w rekolekcjach sodalicyjnych,
- d) udział w pracach dowolnie wybranej Sekcji sodalicyjnej albo w stowarzyszeniu katolickim, które Zarząd uznaje za równoznaczne z jedną z sekcji,
- e) prenumerowanie czasopisma „Sodalis Marianus” i posiadanie „Przewodnika Sodalicyjnego”,
- f) uiszczanie wpisowego i wkładek przez Zarząd uchwalonych,
- g) usprawiedliwianie niewypełnienia któregośkolwiek z powyższych obowiązków na ręce prefekta lub sekretarza.

3. Dla sodalisów zamiejscowych może Zarząd poczynić pewne ulgi w tych powinnościach. W każdym razie są zobowiązani brać udział przynajmniej w dwóch nabożeństwach i dwóch zebraniach sodalicyjnych w roku. Powinni jednak składać co roku Zarządowi sprawozdanie ze swego udziału w apostołskiej pracy na terenie własnych parafji.

4. Nadto sodalisi są zobowiązani:

- a) przyjąć każdy urząd, na który będą wybrani, o ile ich Zarząd z powodu ważnych przeszkód od tego nie zwolni,
- b) posiadać i nosić stale oznakę sodalicyjną, a ryngraf w czasie wystąpień gremjalnych.

5. Oprócz tego powinien każdy członek w miarę możliwości brać udział:

a) w miesięcznych wspólnych Komunjach św.,

b) w pogrzebach zmarłych sodalisów i nabożeństwach sodalicyjnych za ich duszę, a ofiarować na intencję każdego z nich Mszę św., Komunię św. i częśćkę Różańca,

c) w nabożeństwach publicznych, uroczystościach, obchodach i zjazdach, zaleconych przez Zarząd.

§. 13. Prawa członków.

Każdemu sodalisowi przysługuje tytuł „Sodalis Marianus”, prawo czynnego i biernego wyboru na urzędy sodalicyjne i korzystanie z przywilejów i łask, udzielonych przez władzę kościelną Sodalicyjom, oraz z wszelkich urządzeń Sodalicyj.

§. 14. Prawa Sodalicyj.

1. Na podstawie prawa Kanonicznego i art. XXIV Konkordatu Stolicy Apostolskiej z Rzeczpospolitą Polską jest Sodalicyja osobą prawną. Ma więc prawo nabywać, pozbywać i zarządzać wszelkim majątkiem ruchomym i nieruchomym i wykonywać wogóle wszelkie działania, przysługujące osobom prawnym,

2. Sodalicyja używa pieczęci, która oprócz nazwy Sodalicyj zawiera imię Marji (monogram).

§. 15. Dochody i majątek.

Sodalicyja czerpie swe dochody:

1. z wpisowego, wkładek i opłat członków,

2. z darów i zapisów,

3. z majątku ruchomego i nieruchomego.

§ 16. Wewnętrzna organizacja.

1. Władzą Sodalicyj jest Ks. Moderator, zaś organami jej są:

- a) Zarząd, b) Walne Zebranie, c) Komisja Rewizyjna.
2. Urzędami zaś są: prefekt, dwaj asystenci (wiceprefekci), sekretarz, skarbnik, instruktor kandydatów, gospodarz, bibliotekarz i w razie potrzeby inni.

§. 17. Ks. Moderator.

1. Na czele Sodalicji stoi Ks. Moderator, którym jest kapłan, wyznaczony przez Przełożonego prowincji małopolskiej T. J.

2. Ks. Moderator jest duchownym zwierzchnikiem i kierownikiem Sodalicji. Bez jego zgody żadna uchwała Zarządu nie ma mocy obowiązującej, ani też żaden wybór nie jest ważny. Uchwały i wybory, prowadzone w jego nieobecności, obowiązują tylko wtedy, jeżeli je dodatkowo zatwierdzi.

3. Ks. Moderator nie bierze udziału w głosowaniu, ale w dyskusji może każdej chwili głos zabierać.

4. Dyplomy przyjęcia do Sodalicji i pisma większej doniości lub szczególnie uroczyste podpisuje także Ks. Moderator.

5. Wrazie przeszkody Ks. Moderator wyznacza zastępcę.

§. 18. Zarząd.

1. Zarząd składa się z prefekta, dwóch asystentów (wiceprefektów) i dziewięciu konsultorów.

2. Do Zarządu należy:

a) uchwalanie i zmiana postanowień szczegółowego statutu,
b) przyjmowanie, wykreślanie i wykluczanie członków, oraz dopuszczanie kandydatów do uroczystego przyjęcia na sodalisów,

c) ustanawianie i oznaczanie wysokości wpisowego, wkładek i innych opłat,

d) przyjmowanie darowizn i zapisów,

e) zezwalanie na kupno — sprzedaż i obciążanie nieruchomości,

f) rozporządzanie funduszami Sodalicii, w szczególności układanie preliminarza budżetowego,

g) wybieranie delegatów na zjazdy sodalicyjne,

h) powoływanie do życia i rozwiązywanie sekcji sodalicyjnych, oraz wyznaczanie przewodniczących sekcji i ich zastępców,

i) uchwalenie instrukcyj dla urzędników i zatwierdzenie regulaminów sekcji sodalicyjnych.

j) przedstawianie Walnemu Zebraniu terna do wyboru prefekta i 2 asystentów,

k) zalecanie Walnemu Zebraniu kandydatów do wyboru na konsultorów i członków Komisji Rewizyjnej,

l) kooptacja na członków Zarządu poza wybranymi w liczbie najwyżej sześciu,

ł) zwoływanie Walnego Zebrania i ustanawianie terminu nabożeństw i zebrań,

m) rozstrzyganie sporów między członkami Sodalicii,

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje prefekt.

4. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów.

5. Wrazie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

6. Do kompletu Zarządu potrzeba obecności Ks. Moderadora, prefekta — lub asystenta i połowy konsultorów.

7. Zwyczajne posiedzenia Zarządu odbywają się raz na miesiąc, a nadzwyczajne w miarę potrzeby.

§. 19. Walne Zebranie.

1. Walne Zebranie jest organem doradczym Zarządu i odbywa się we wrześniu. Termin i porządek obrad Walnego Zebrania ma być podany pisemnie do wiadomości członków na 7 dni naprzód.

2. Do Walnego Zebrania należy:

- a) wybór prefekta i 2 asystentów (wiceprefektów),
- b) wybór konsultorów,
- c) wybór 3 członków Komisji Rewizyjnej i 2 zastępców,
- d) udzielanie absolutorjum ustępującemu Zarządowi w sprawach finansowych na podstawie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu i na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e) zgłaszanie interpelacji i wniosków.

3. Walne Zebranie zdolne jest do działania w obecności Ks. Moderatorsa bez względu na ilość obecnych.

4. Kandydaci nie biorą udziału w głosowaniu, ale mogą zabierać głos w dyskusji.

5. Nadzwyczajne Walne Zebrania mogą być zwoływane w miarę potrzeby.

§. 20. Wybory.

1. Wybór prefekta odbywa się w ten sposób, że Zarząd podaje Walnemu Zebraniu nazwiska trzech kandydatów, z których ono w tajnym głosowaniu wybiera prefekta bezwzględną większością głosów. Wrazie, jeśliby żaden z terna nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, powtarza się głosowanie, a gdyby i to głosowanie nie dało wymaganego wyniku, następuje wybór ściślejszy między dwoma kandydatami, którzy otrzymali największą ilość głosów. Wrazie równości głosów rozstrzyga los.

2. Z pozostałych 2 kandydatów z terna wybiera się bezwzględną większością głosów pierwszego asystenta, a drugim zostaje otrzymujący mniejszą ilość głosów. Wrazie równości głosów rozstrzyga los.

Przez aklamację wyboru prefekta i asystentów dokonywać nie wolno.

3. Celem wyboru konsultorów podaje Zarząd Walnemu Zebraniu dwa razy więcej nazwisk, niż wynosi liczba konsultorów, których należy wybrać.

Głosowanie odbywa się kartkami, na których wpisuje się tyle nazwisk, ilu konsultorów ma być wybranych.

5. O wyborze decyduje względna większość głosów. Wrazie równości głosów rozstrzyga los.

6. Wybór trzech członków i 2 zastępców Komisji Rewizyjnej odbywa się w ten sam sposób, jak konsultorów.

7. Członkami Komisji Rewizyjnej i ich zastępcami nie mogą być członkowie Zarządu.

8. Zamiast wyboru kartkami, może Walne Zebranie uchwalić wybór konsultorów i członków Komisji Rewizyjnej, oraz ich zastępców przez aklamację.

9. Wyboru prefekta, 2 asystentów, konsultorów i członków Komisji Rewizyjnej i ich zastępców dokonywa się na zwyczajnem Walnem Zebraniu, a to: prefekta, asystentów i konsultorów na trzy lata, członków Komisji Rewizyjnej i ich zastępców na rok. Po pierwszym i drugim roku ustępuje trzecia część wszystkich konsultorów zgodnie z wynikami losowań, a w dalszym ciągu ustępują co roku konsultorowie według starszeństwa wyboru, a w ich miejsce dokonywa się nowych wyborów.

10. Prefekt nie może sprawować urzędu dłużej, niż sześć lat zrzędu.

11. Wrazie ustąpienia prefekta, asystenta lub konsultora przed czasem, odbywa się wybór uzupełniający na jego miejsce na najbliższem zwyczajnem Walnem Zebraniu. Zarząd może jednak celem wyboru prefekta zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie.

12. Wyboru uzupełniającego członków Komisji Rewizyjnej wogóle się nie zarządza.

13. Każdy wybór uzupełniający ważny jest tylko na czas kadencji poprzednika, prócz wyboru prefekta.

14. Wszelkich wyborów uzupełniających, z wyjątkiem prefekta, dokonywa się w ten sposób, że Zarząd proponuje Wal-

nemu Zebraniu na każde miejsce opróżnione po dwóch kandydatów.

15. Wrazie ustąpienia konsultora w ciągu kandydencji, może Zarząd w jego miejsce kooptować nowego z pośród sodalisów do najbliższego Walnego Zebrania.

§. 21. Konstituowanie się Zarządu.

1. Zarząd wybiera zpośród siebie sekretarza i skarbnika, instruktora kandydatów, bibliotekarza i ich zastępców, ewentualnie innych urzędników, których uzna za potrzebnych, niekoniecznie z pośród konsultorów.

2. Wszystkie te wybory ważne są tylko na jeden rok sodalicyjny.

§. 22. Prefekt.

1. Prefekt reprezentuje Sodalicję nazewnątrż, wykonywa uchwały Zarządu lub zarządza ich wykonanie, układa w porozumieniu z Ks. Moderatorem program pracy rocznej i miesięcznej, porządek obrad posiedzeń Zarządu, Zebrań Walnych i ogólnych, zwołuje je i przewodniczy na nich.

2. Prefekt obowiązany jest utrzymywać stale kontakt z Ks. Moderatorem i stosować się do jego wskazówek.

3. Prefekt podpisuje wraz z sekretarzem protokoły, pisma i dokumenty, wydane przez Sodalicję.

4. Prefekt ma prawo zwalniać niezamożnych członków od wkładek i opłat sodalicyjnych w całości lub części do końca odnośnego roku sodalicyjnego.

5. Prefekta zastępują w zakresie jego praw i obowiązków asystenci w kolejności starszeństwa.

§. 23. Sekretarz.

1. Sekretarz prowadzi pod aprobatą prefekta biuro sodalicyjne i księgi, przepisane regulaminem, układa i podpisuje wraz z prefektem protokoły, dokumenty i pisma, wychodzące z Sodalicji, sprawozdania i t. p., oraz przechowuje pieczęć sodalicyjną, sprawdza, czy członkowie uczęszczają na nabożeństwa i zebrania, zapisuje nieobecnych i usprawiedliwiających się, oraz przedkłada Zarządowi wnioski co do opieszatych.

2. Zarząd może do pomocy sekretarzowi powoływać sodalisów z poza swego grona lub zatrudniać siły płatne z poza Sodalicji. -

3. Szczegółową instrukcję dla sekretarza i jego pomocnika (ów) zawiera regulamin.

§. 24. Skarbnik.

Skarbnik prowadzi księgi rachunkowe i kasę sodalicyjną, ściąga wpisowe, wkładki i inne opłaty, uskutecznia wypłaty za kontrasygnatą prefekta, czeki zaś P. K. O. podpisuje prefekt lub jego zastępca i skarbnik lub jego zastępca, pod pieczęcią sodalicyjną.

§. 25. Instruktor kandydatów.

1. Instruktor kandydatów ma obowiązek znać kandydatów, baczyć, jak spełniają obowiązki sodalicyjne i odbywać z nimi zebrania celem zapoznania ich z zadaniami i celami Sodalicji.

2. Instruktor kandydatów przedstawia Zarządowi wnioski o przyjęcie do Sodalicji lub skreślenie z listy kandydatów.

§. 26. Bibliotekarz.

1. Bibliotekarz zarządza biblioteką sodalicyjną, uzupełnia ją zgodnie z uchwałami Zarządu i aprobatą Ks. Moderadora,

utrzymuje i uzupełnia katalog biblioteczny i prowadzi spis wypożyczonych książek.

2. Bibliotekarz powinien wyznaczyć stałe godziny urzędowania w lokalu bibliotecznym.

§. 27. Komisja Rewizyjna.

Komisja Rewizyjna (złożona z 3 członków i 2 zastępców) dokonywa rewizji ksiąg kasowych i stanu kasy sodalicyjnej przynajmniej raz na rok i przedstawia Walnemu Zebraniu wnioski o udzielenie lub odmówienie absolutorjum, ewentualnie o żądanie potrzebnych uzupełnień i wyjaśnień.

§. 28. Rozwiązanie Sodalicji.

Rozwiązanie Sodalicji może nastąpić przez kompetentną Władzę kościelną, która równocześnie postanowi, na jakie cele ma być przekazany majątek Sodalicji.

Statut powyższy potwierdzam.

Kraków, dnia 14 czerwca 1934.

L. S.

Włodzimierz Konopka T. J.

L. 7484/34.

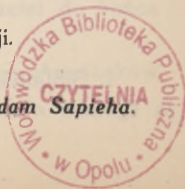
Na podstawie kanonów 685, 686 Kodeksu prawa kanonicznego powyższy statut „Sodalicji Marjańskiej Inteligencji Męskiej w Krakowie” w całej osnowie zatwierdzamy.

Z ksiązęco-Metropolitalnej Kurji.

W Krakowie, dnia 28 czerwca 1934.

L. S.

† Adam Sapieha.



**Wojewódzka Biblioteka
Publiczna w Opolu**

CM 313469



000-313469-00-0