

**PROJEKT STATUTU
UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA
WE LWOWIE**



L W Ó W 1934
NAKŁADEM UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA WE LWOWIE

**PROJEKT STATUTU
UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA
WE LWOWIE**

**Kolekcja
Emila Kornasia**



L W Ó W 1934
NAKŁADEM UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA WE LWOWIE

PROJEKT STATUTU
UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA
WE LWOWIE



CM KEK

317060

TŁOČZONO W DRUKARNI NAUKOWEJ, WE LWOWIE, ORMIANŒKA 8. — TELEFON 53-10

Wpisano do Księgi Akcesji

Akc. D1 nr 44/2012/CM

ZASADY,

których trzymała się Komisja Senacka w układaniu statutu:

1. Źródłami, na których się opierała były: Ustawa o Szkołach Akademickich, rozporządzenie Prezydenta R. P. o stosunkach służbowych profesorów i sił pomocniczych naukowych, dawny statut (o ile się nie sprzeciwiał nowej ustawie).

2. Porządek zachowano w przybliżeniu według dawnego statutu.

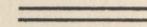
3. Tekst Ustawy o Szkołach Akademickich wcielono w całości, o ile ma zastosowanie do Uniwersytetu Jana Kazimierza, ewentualnie z drobnymi zmianami czysto stylistycznymi, ujednolicieniem terminologii itd.

4. Nie wcielono do statutu rozporządzeń ministerjalnych jako zmiennych.

5. Niektóre sprawy pozostawiono do załatwienia regulaminom Zebrania Ogólnego Profesorów, Senatu Akademickiego, Rad Wydziałowych itd., lub zapowiedzianym w Ustawie rozporządzeniom ministerjalnym.

Kolekcja
Emila Kornasia

PROJEKT STATUTU UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA WE LWOWIE



I. ZASADY OGÓLNE.

§ 1. Uniwersytet lwowski nosi nazwę: Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie (Universitas Joanneo-Casimiriana Leopoliensis).

§ 2. Senat Akademicki i Rektor Uniwersytetu Jana Kazimierza używają pieczęci odbitej poniżej:

Inne władze akademickie, dyrekcja biblioteki uniwersyteckiej, kierownictwa zakładów naukowych i komisja senacka dla spraw młodzieży używają pieczęci, których wzór odbito poniżej:

PROJEKT STATUTU
UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA
WE LWOWIE

1. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

2. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

3. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

4. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

5. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

6. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

7. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

8. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

9. Uniwersytet Jan Kazimierz w Łwowie jest uczelnią państwową, której zadaniem jest kształcenie młodzieży w zakresie nauk humanistycznych, przyrodniczych i społecznych, a także w zakresie sztuki i literatury. Uniwersytet prowadzi również badania naukowe i organizuje imprezy kulturalne i sportowe.

§ 3. Uniwersytet Jana Kazimierza jest osobą prawną, zarządza własnym majątkiem oddzielnie od majątku i funduszków państwowych.

§ 4. Uniwersytet Jana Kazimierza dzieli się na pięć Wydziałów: Teologiczny, Prawa, Lekarski, Humanistyczny i Matematyczno-Przyrodniczy. W Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieją specjalne studja: ekonomiczno-administracyjne, dyplomatyczne i z zakresu prawa sądowego, zorganizowane w ramach Wydziału Prawa, tudzież studjum farmaceutyczne, zorganizowane w ramach Wydziału Lekarskiego. Ponadto mogą w Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieć inne studja specjalne, zorganizowane na podstawie art. 21 ustawy o szkołach akademickich.

§ 5. W zadaniu popularyzacji nauki bierze Uniwersytet Jana Kazimierza udział przez współpracę w organizowaniu wykładów popularno-naukowych.

§ 6. Senat Akademicki Uniwersytetu Jana Kazimierza może na wniosek Rady Wydziałowej zapraszać na wykłady profesorów i docentów innych szkół akademickich polskich lub zagranicznych, tudzież innych uczonych.

§ 7. Językiem urzędowym i wykładowym w Uniwersytecie Jana Kazimierza jest język polski. Senat Akademicki może za zgodą Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Rady Wydziałowej zezwolić ze szczególnych względów na wykładanie niektórych przedmiotów w innym języku.

II. WŁADZE UNIWERSYTECKIE.

§ 8. Władzami Uniwersytetu Jana Kazimierza są: 1. Zebranie Ogólne Profesorów, 2. Senat Akademicki, 3. Rektor, 4. Prorektor, 5. Rady Wydziałowe, 6. Dziekani.

1. Zebranie Ogólne Profesorów.

§ 9. Zebranie Ogólne Profesorów składa się z tych osób, które należą do składu Rad Wydziałowych; zwołuje je i przewodniczy mu Rektor.

§ 10. Zebranie Ogólne Profesorów uchwała statut Uniwersytetu oraz jego zmiany.

Zebranie Ogólne Profesorów uchwała swój regulamin.

Zebranie Ogólne Profesorów rozważa zagadnienia nauczania i wychowania, oraz wypowiada na żądanie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Rektora opinie w sprawach, dotyczących szkoły lub nauki.

Zebranie Ogólne Profesorów wysłuchuje i rozpatruje — bez podejmowania uchwał — plan działalności i sprawozdania roczne Rektora ze stanu szkoły.

§ 11. Rektor może zawiesić uchwały Zebrania Ogólnego Profesorów, gdy uzna to za potrzebne ze względu na interes publiczny lub dobro szkoły. W tych przypadkach jest on obowiązany do 14 dni zwołać ponownie zebranie celem rozpatrzenia zawieszonych uchwał.

Jeżeli Zebranie Ogólne Profesorów pierwotną uchwałę podtrzyma, Rektor przedstawia do tygodnia sprawę Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do rozstrzygnięcia.

2. Senat Akademicki.

§ 12. Senat Akademicki jest naczelną władzą w sprawach naukowych, gospodarczych i administracyjnych, tyczących Uniwersytetu jako całości, o ile nie należą do innych władz akademickich.

§ 13. W szczególności Senat Akademicki:

1. uchwała swój regulamin;
2. wyznacza corocznie Zastępcę Prorektora z pośród członków Senatu na rok akademicki;
3. uchwała wnoszenie skarg do Najwyższego Trybunału Administracyjnego; uchwały te wymagają zgody Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;
4. wypowiada opinie lub uchwała wnioski w sprawie tworzenia nowych Wydziałów oraz zbijania istniejących, jako też w sprawie podziału Uniwersytetu na Wydziały, oddziały i studia, wreszcie w sprawie reorganizacji Wydziałów, oddziałów i studjów, o ile reorganizacja ta wykracza poza ramy jednego Wydziału;
5. wypowiada opinie w sprawie organizacji studjów specjalnych ewentualnie także w sprawie powołania w studjum

specjalnych w sprawie powołania w studjum Wydziału, który powinien być powołany do tego celu, jeżeli jest to konieczne, na żądanie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

6. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

7. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

8. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

9. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

10. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

11. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

12. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

13. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

14. uchwała wnioski w sprawie mianowania i odwołania profesorów i wykładowców, które nie należą do kompetencji Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo katedrą, która została już zajęta;

Zebranie Ogólne Profesorów uchwala swój regulamin.

Zebranie Ogólne Profesorów rozstrzyga zagadnienia nauczania i wychowania oraz wypowiada się na zapytanie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Rektora opinje w sprawach dotyczących szkoły lub szkoły.

Zebranie Ogólne Profesorów wyraża opinie i rozpatruje — bez podległości uchwał — plan dydaktyczny i sprawozdania roczne Rektora ze stanu szkoły.

§ 11. Rektor może zwołać sesję Zebrań Ogólnych Profesorów, gdy uzna to za stosowne ze względu na interes publiczny lub dobro szkoły. W tych przypadkach jest on obowiązany do 14 dni zwołać posiedzenie zebrania celem rozpatrzenia rozważanej uchwały.

Jedni Zebrań Ogólnych Profesorów pierwszą uchwałę podtrzymuje. Rektor przedstawia do tygodnia sprawę Ministrów Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do rozstrzygnięcia.

2. Senat Akademicki.

§ 12. Senat Akademicki jest naczelną władzą w sprawach naukowych, gospodarczych i administracyjnych, dotyczących Uniwersytetu jako całości, a ile nie należą do innych władz akademickich.

§ 13. W szczególności Senat Akademicki:

1. uchwala swój regulamin;

2. wyznacza corocznie Zastępcę Prorektora z pośród członków Senatu na rok akademicki;

3. uchwala wniesienie skarg do Najwyższego Trybunału Administracyjnego; uchwały te wymagają zgody Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

4. wypowiada opinie lub uchwala wnioski w sprawie tworzenia nowych Wydziałów oraz zwiłania istniejących, jako też w sprawie podziału Uniwersytetu na Wydziały, oddziały i studia, wreszcie w sprawie reorganizacji Wydziałów, oddziałów i studiów, o ile reorganizacja ta wykracza poza ramy jednego Wydziału;

5. wypowiada opinie w sprawie organizacji studiów specjalnych ewentualnie także w sprawie powołania w studjum

specjalnem, nie zorganizowanem w ramach Wydziału, rady profesorów i przyznania tej radzie niektórych uprawnień, przysługujących Radom Wydziałowym, kierownikowi zaś studjum niektórych uprawnień Dziekana;

6. na wniosek Rady Wydziałowej zezwala ze szczególnych względów na wykładanie niektórych przedmiotów w języku innym, niż polski; zezwolenie to wymaga zgody Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

7. sprawuje opiekę nad zakładami, służącymi celom kilku lub wszystkich Wydziałów, i przyjmuje do wiadomości roczne sprawozdania tych zakładów;

8. uchwala wnioski w sprawie mianowania kierowników takich zakładów (instytutów), które nie należą do jednego Wydziału i nie są związane z żadną katedrą, albo obejmują swym zakresem kilka katedr;

9. uchwala wnioski w sprawie mianowania dyrektora biblioteki uniwersyteckiej;

10. uchwala wnioski w sprawie mianowania kierownika i urzędników sekretariatu uniwersyteckiego, o ile mianowanie to na mocy specjalnych przepisów nie należy do innych władz akademickich;

11. podejmuje uchwały w sprawie nabycia, pozbycia i obciążenia przez Uniwersytet nieruchomości własnych oraz przyjęcia pod warunkiem obciążającym zapisów i darowizn; uchwały te wymagają zatwierdzenia przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

12. wypowiada uwagi swe dla Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego o sprawozdaniu Rektora z zarządu sprawami majątkowymi Uniwersytetu;

13. uchwala preliminarz budżetowy Uniwersytetu, ustala program potrzeb budowlanych Uniwersytetu, rozdziela pomieszczenia między Wydziały oraz ustala zasady umów o wykłady i ćwiczenia z nauczycielami akademickimi i nieakademickimi w przypadkach, gdy środki na pokrycie ich wynagrodzenia czerpie Uniwersytet z majątku własnego;

14. wypowiada opinie o wnioskach Rad Wydziałowych, dotyczących powołania profesorów honorowych, zwyczajnych, nadzwyczajnych i tytularnych, oraz habilitowania docentów;

15. zatwierdza honorowe stopnie naukowe, nadane przez Rady Wydziałowe za zasługi na polu nauki i sztuki;

16. uchwala wnioski w sprawie nadania przez Rady Wydziałowe honorowych stopni naukowych za zasługi państwowe lub społeczne; uchwały te wymagają zatwierdzenia przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

17. zatwierdza, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uniwersytecie zarządzenia Rektora w sprawie całkowitego lub częściowego zawieszania wykładów, ćwiczeń lub czynności zakładów, jakoteż uchwała cofnięcie zawieszenia;

18. troszczy się o zdrowie moralne i fizyczne oraz o należyte warunki bytu materialnego młodzieży;

19. wybiera kandydatów na sędziów i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej w ilości podwójnej i przedstawia Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia;

20. zatwierdza statuty stowarzyszeń akademickich oraz wszelkie zmiany tych statutów;

21. sprawuje nadzór i opiekę nad stowarzyszeniami akademickimi przez kuratora stowarzyszenia, wybranego z pośród profesorów i docentów na wniosek Rektora w granicach rozporządzenia Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wydanego na podstawie art. 52 ustawy o szkołach akademickich.

§ 14. W skład Senatu Akademickiego wchodzi: Rektor, Prorektor, Dziekani, Prodziekani oraz Delegaci Rad Wydziałowych, po jednym z każdej Rady Wydziałowej, wybrani przez Rady Wydziałowe na trzy lata.

§ 15. Senat Akademicki może przelać na przeciąg jednego roku akademickiego na Rektora częściowo lub w całości swe uprawnienia w granicach art. 6 (ust. 5) ustawy o szkołach akademickich.

§ 16. Terminy zebrań Senatu Akademickiego oznacza Rektor. Rektor winien zwołać posiedzenie Senatu Akademickiego najdalej do dni trzech, jeżeli tego zażąda jedna trzecia część członków Senatu Akademickiego lub choćby jedna Rada Wydziałowa.

§ 17. Dla spraw o charakterze stałym wybiera Senat Akademicki corocznie stałe komisje. W skład komisji mogą wchodzić także profesorowie lub docenci nie będący członkami Senatu Akademickiego. Z działalności komisji zdaje jej przewodniczący sprawę z końcem roku akademickiego lub w każdym czasie na żądanie Senatu Akademickiego lub Rektora.

§ 18. Rektor może zawiesić uchwałę Senatu Akademickiego, gdy uzna to za potrzebne ze względu na interes publiczny lub dobro szkoły; powinien to uczynić, jeżeli uchwała sprzeciwia się obowiązującym przepisom. W tych przypadkach obowiązany on jest w terminie, który ustala regulamin Senatu Akademickiego, zwołać ponownie zebranie Senatu Akademickiego celem powtórznego rozpatrzenia sprawy, w której powzięta była zawieszona uchwała.

Jeżeli Senat Akademicki pierwotną uchwałę podtrzyma, Rektor przedstawia sprawę Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do rozstrzygnięcia.

3. Rektor

§ 19. Urząd Rektora jest najwyższą godnością w szkole; Rektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, przewodniczącym Senatu Akademickiego, wykonawcą uchwał Senatu Akademickiego, przełożonym grona nauczycielskiego, zwierzchnikiem pomocniczych sił naukowych oraz urzędników i niższych funkcjonariuszy szkoły, jako też opiekunem i zwierzchnikiem słuchaczy.

Rektor czuwa nad działalnością władz akademickich i zakładów celem zapewnienia legalności i prawidłowego toku ich pracy, zarządza majątkiem szkoły oraz rozstrzyga spory kompetencyjne między władzami akademickimi. Rektor udziela urlopu do dni 30 profesorom, urzędnikom i służbie.

Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji (Rector Magnificus).

§ 20. Rektora wybiera z pośród profesorów zwyczajnych na okres trzech lat zebranie delegatów Wydziałów (rektorów) zwykłą większością głosów.

Wybór Rektora podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej na wniosek Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 17. Dla spraw o charakterze stałym wybiera Senat Akademicki corocznie stałe komisje. W skład komisyj mogą wchodzić także profesorowie lub docenci nie będący członkami Senatu Akademickiego. Z działalności komisji zdaje jej przewodniczący sprawę z końcem roku akademickiego lub w każdym czasie na żądanie Senatu Akademickiego lub Rektora.

§ 18. Rektor może zawiesić uchwałę Senatu Akademickiego, gdy uzna to za potrzebne ze względu na interes publiczny lub dobro szkoły; powinien to uczynić, jeżeli uchwała sprzeciwia się obowiązującym przepisom. W tych przypadkach obowiązany on jest w terminie, który ustala regulamin Senatu Akademickiego, zwołać ponownie zebranie Senatu Akademickiego celem powtórnego rozpatrzenia sprawy, w której powzięta była zawieszona uchwała.

Jeżeli Senat Akademicki pierwotną uchwałę podtrzyma, Rektor przedstawia sprawę Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do rozstrzygnięcia.

3. Rektor.

§ 19. Urząd Rektora jest najwyższą godnością w szkole; Rektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, przewodniczącym Senatu Akademickiego, wykonawcą uchwał Senatu Akademickiego, przełożonym grona nauczycielskiego, zwierzchnikiem pomocniczych sił naukowych oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów szkoły, jako też opiekunem i zwierzchnikiem słuchaczy.

Rektor czuwa nad działalnością władz akademickich i zakładów celem zapewnienia legalności i prawidłowego toku ich pracy, zarządza majątkiem szkoły oraz rozstrzyga spory kompetencyjne między władzami akademickimi. Rektor udziela urlopu do dni 30 profesorom, urzędnikom i służbie.

Rektorowi przysługuje tytuł Magnificencji (Rector Magnificus).

§ 20. Rektora wybiera z pośród profesorów zwyczajnych na okres trzech lat zebranie delegatów Wydziałów (elektorów) zwykłą większością głosów.

Wybór Rektora podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej na wniosek Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

W razie odmowy przedstawienia przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wybranego kandydata Prezydentowi Rzeczypospolitej do zatwierdzenia, zebranie delegatów dokonywa niezwłocznie nowych wyborów.

Sposób wyboru, regulamin i termin wyborów ustala Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego. Zebranie zwołuje i przewodniczy mu Rektor ustępujący.

Ustępujący Rektor może być ponownie wybrany.

§ 21. Nowy Rektor obejmuje urządowanie dnia 1 września.

W razie ustąpienia Rektora przed ukończeniem kadencji, dokonywa się w ciągu miesiąca wyboru nowego Rektora na pozostały okres kadencji.

Rektor, który zamierza w ciągu swego urządowania ustąpić, winien swą rezygnację i jej motywy przedłożyć Senatowi Akademickiemu.

§ 22. W ręku Rektora skupia się korespondencja urządowania szkoły z władzami. W szczególności wszystkie pisma Wydziałów i zakładów oraz urzędowe pisma profesorów, skierowane do władz, wysyła się za pośrednictwem Rektora, który ma prawo zaopatrywać je własną opinią.

Rektor ogłasza drukiem kronikę szkoły, jej skład osobowy i program wykładów.

Rektor ma prawo ogłosić trzy dni w ciągu roku akademickiego jako wolne od wykładów i ćwiczeń (dni rektorskie).

§ 23. Rektor czuwa nad porządkiem na terenie szkoły przy pomocy organów szkolnych; jest także władny wezwać pomocy organów bezpieczeństwa, gdy uzna to za konieczne.

Rektor ustala teren szkoły zawiadamiając o tem władzę administracji ogólnej.

Organy bezpieczeństwa mogą wkroczyć z własnej inicjatywy na teren, podlegający władzy porządkowej Rektora, w przypadkach nagłego niebezpieczeństwa. O wkroczeniu winna władza bezpieczeństwa natychmiast zawiadomić Rektora.

§ 24. W sprawach zarządu majątkiem szkoły korzysta Rektor z uwag komitetu administracyjnego, jako organu doradczego. W skład komitetu administracyjnego wchodzi powołani przez Rektora na okres trwania jego kadencji profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni szkoły, nadto z urzędu

Wiceprezesa Senatu Akademickiego. Rektor składa regulamin komitetu i przewodniczy jego obradom.

4. Prorektor

§ 25. Zastępcą Rektora jest Prorektor. Jego wybór na okres trzech lat zebranie delegatów Wydziałów z grona profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych. Wybór Prorektora podlega zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego. Do wyboru i zatwierdzenia ma prawo ten odpowiednio zastępujący zatwierdzenia § 20.

Nowy prorektor obejmuje urządowanie dnia 1 września.

Prorektor, który zamierza w ciągu swego urządowania ustąpić, winien swą rezygnację i jej motywy przedłożyć Senatowi Akademickiemu.

Do zastępowania Prorektora Senat Akademicki wyznacza spośród zastępcy z listy członków Senatu Akademickiego na przetrwanie roku akademickiego.

Rektor może powierzyć Prorektorowi lub jego zastępcy pewne sprawy do stałego zastępowania z jego imieniem.

§ 26. Referowanie pism, których dotyczy zarządzeniem Uniwersytetu, których nie objął Prorektor ani też zastępcy, może Rektor za zgodą Senatu Akademickiego powierzyć jednemu profesorowi jako referentowi. Jeśli referent nie jest członkiem Senatu Akademickiego, nie może brać udziału w jego obradach nad sprawami swego wydziału z głosem decydującym.

5. Rady Wydziałowe

§ 27. Rada Wydziałowa powołana jest do załatwiania wszelkich spraw dotyczących nauki i dydaktyki w danym Wydziale. W szczególności Rada Wydziałowa:

a) czuwa nad rozwojem nauki i dydaktyki w danym Wydziale, organizuje nauczanie, prowadzi wykłady, zajęcia laboratoryjne i wydawnictwa itp.

b) składa projekty programów wykładów i ćwiczeń na rok akademicki, które następnie Rektor przedkłada Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

c) spiera ośrodkowe projekty, obejmujące program i programy studiów i egzaminów, projekty o wykładaniu i

kierownik sekretariatu. Rektor układa regulamin komitetu i przewodniczy jego obradom.

4. Prorektor.

§ 25. Zastępcą Rektora jest Prorektor, którego wybiera na okres trzech lat zebranie delegatów Wydziałów z grona profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych. Wybór Prorektora podlega zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego. Do wyboru i zatwierdzenia mają poza tem odpowiednie zastosowanie postanowienia § 20.

Nowy prorektor obejmuje urządowanie dnia 1 września.

Prorektor, który zamierza w ciągu swego urządowania ustąpić, winien swą rezygnację i jej motywy przedłożyć Senatowi Akademickiemu.

Do zastępowania Prorektora Senat Akademicki wyznacza corocznie zastępcę z pośród członków Senatu Akademickiego na przeciąg roku akademickiego.

Rektor może powierzyć Prorektorowi lub jego zastępcy pewne sprawy do stałego załatwiania w jego imieniu.

§ 26. Referowanie pewnych spraw, związanych z zarządzeniem Uniwersytetu, których nie objął Prorektor ani też zastępca, może Rektor za zgodą Senatu Akademickiego powierzyć innemu profesorowi jako referentowi. Jeżeli referent nie jest członkiem Senatu Akademickiego, ma prawo brać udział w jego obradach nad sprawami swego referatu z głosem doradczym.

5. Rady Wydziałowe.

§ 27. Rada Wydziałowa powołana jest do załatwiania wszelkich spraw dotyczących nauki i nauczania w danym Wydziale. W szczególności Rada Wydziałowa:

1. czuwa nad rozwojem nauki i szerzeniem wiedzy przez należyłą organizację nauczania, przez wykłady, odczyty publiczne i wydawnictwa i t. p.;

2. układa projekty programów wykładów i ćwiczeń na rok akademicki, które następnie Rektor przedkłada Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia;

3. opinuje szczegółowe przepisy, normujące program i porządek studjów i egzaminów, przepisy o uzyskiwaniu stopni

naukowych i zawodowych, jako też warunki i tryb nostryfikowania zagranicznych stopni naukowych i zawodowych;

4. nadaje stopnie naukowe i zawodowe;

5. nadaje honorowe stopnie naukowe za zasługi na polu nauki i sztuki, podlegające zatwierdzeniu przez Senat Akademicki, zaś za zasługi państwowe lub społeczne zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Senatu Akademickiego;

6. uchwała regulamin dla Wydziału i jego oddziałów (studjów), który podlega zatwierdzeniu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

7. wydaje w razie potrzeby opinie naukowe w zakresie działalności Wydziału. Rada Wydziałowa jest do tego obowiązana w przypadkach przewidzianych ustawami lub gdy ją wezwie Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Senat Akademicki;

8. dokonywa rozdziału funduszków Wydziału i układa preliminarz budżetu na podstawie wniosków przedstawicieli katedr i kierowników zakładów;

9. wybiera Dziekana i delegatów do Senatu Akademickiego;

10. przedstawia wnioski o mianowanie profesorów honorowych, zwyczajnych, nadzwyczajnych i tytularnych;

11. powołuje egzaminatorów;

12. załatwia sprawy habilitacyjne;

13. wybiera na osobnem posiedzeniu delegatów mających dokonać wyboru Rektora lub Prorektora;

14. ustanawia tymczasowych kierowników zakładów związanych z nieobsadzonemi katedrami;

15. uchwała wnioski kierowników zakładów Wydziału w sprawie mianowania, zawieszania w czynnościach i usuwania pomocniczych sił naukowych oraz służby zakładów i przedstawia te wnioski Rektorowi do zatwierdzenia;

16. przedstawia Rektorowi wnioski o mianowanie, zawieszanie w czynnościach i usuwanie funkcjonariuszów niższych Wydziału;

17. uchwała wnioski o udzielenie profesorom, docentom, innym członkom grona nauczycielskiego i pomocniczym siłom naukowym urlopów ponad dni trzydzieści, oraz o przyznawanie profesorom, docentom i pomocniczym siłom naukowym zasiłków rządowych na podróże naukowe;

18. rozstrzyga o przyjęciu na Wydział w przypadkach, w których kandydat odwołuje się od odmownej decyzji Dziekana, zalicza studentom przedmioty i czas studjów na innych Wydziałach lub Uniwersytetach, lub studia odbyte w charakterze wolnego słuchacza;

19. może przedstawić Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wniosek o ograniczeniu liczby przyjęć słuchaczy na przeciąg jednego roku akademickiego;

20. opiniuje i uchwała wnioski w sprawie przyznania i odebrania stypendjów;

21. powołuje w razie potrzeby komisje bądź stałe, bądź czasowe lub stałych referentów i określa ich kompetencje;

22. powołuje w razie potrzeby recenzentów z poza Wydziału.

§ 28. W skład Rady Wydziałowej wchodzi profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni lub też po dwu delegatów docentów. Rada Wydziałowa może powołać do swego grona na rok akademicki także wykładowych na Wydziale profesorów innych Wydziałów lub innych szkół akademickich.

§ 29. Delegaci docentów i powołani do Rady Wydziałowej profesorowie innych Wydziałów lub szkół mają na posiedzeniach Rady Wydziałowej taki sam głos jak inni członkowie Rady.

§ 30. Terminy posiedzeń Rady Wydziałowej oznacza Dziekan. Dziekan winien zwołać posiedzenie Rady Wydziałowej najdalej do trzech dni, jeżeli tego zażąda czwarta część członków Rady, Senat Akademicki lub Rektor.

§ 31. Postanowienia § 18-go, odnoszące się do uchwał Senatu Akademickiego, stosuje się analogicznie do Dziekana w stosunku do Rady Wydziałowej. Dziekan ma ponadto obowiązek zawieszenia uchwały Rady Wydziałowej na żądanie Rektora, jeżeli ten stwierdzi, że uchwała sprzeciwia się intere-

naukowych i zawodowych, jako też warunki i tryb powoływania zagranicznych stopni naukowych i zawodowych;

4. nadaje stopnie naukowe i zawodowe;

5. nadaje honorowe stopnie naukowe i zawodowe na polu nauki i sztuki, podlegające zatwierdzeniu przez Senat Akademicki, zaś za zasługi państwowe lub społeczne zatwierdzone przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Senatu Akademickiego;

6. uchwała regulamin dla Wydziału i jego oddziałów (studjów), który podlega zatwierdzeniu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

7. wydaje w razie potrzeby opinie i zalecenia w sprawie działalności Wydziału. Rada Wydziałowa jest odpowiedzialna w przypadkach przewidzianych ustawami lub aktami wzywającymi Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Senat Akademicki;

8. dokonywa rozdziału funduszu Wydziału i składa preliminarz budżetu na podstawie wniosków przedstawicieli wydziału i kierowników zakładów;

9. wybiera Dziekana i delegatów do Senatu Akademickiego;

10. przedstawia wnioski o mianowanie profesorów honorowych, zwyczajnych, nadzwyczajnych i wydziałowych;

11. powołuje egzaminatorów;

12. załatwia sprawy habilitacyjne;

13. wybiera na osobnem posiedzeniu wydziału wydziału dokonać wyboru Rektora lub Proroktora;

14. ustanawia tymczasowych kierowników wydziałów związanych z nieobsadzonymi katedrami;

15. uchwała wnioski kierowników wydziałów Wydziału w sprawie mianowania, zawieszania w funkcjach, przeniesienia pomocniczych sił naukowych oraz innych spraw i przedstawia je wnioskami Rektorowi do zatwierdzenia;

16. przedstawia Rektorowi wnioski o mianowanie, zawieszanie w czynnościach i odwołanie funkcjonalistów Wydziału;

17. uchwała wnioski o udzielanie profesorom, docentom, innym członkom grona nauczycielskiego i pomocniczym siłom naukowym urlopów ponad dni trzydzieści, oraz o przyznawanie profesorom, docentom i pomocniczym siłom naukowym zasiłków rządowych na podróże naukowe;

18. rozstrzyga o przyjęciu na Wydział w przypadkach, w których kandydat odwołuje się od odmownej decyzji Dziekana, zalicza studentom przedmioty i czas studjów na innych Wydziałach lub Uniwersytetach, lub studja odbyte w charakterze wolnego słuchacza;

19. może przedstawić Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wniosek ograniczenia liczby przyjęć słuchaczy na przeciąg jednego roku akademickiego;

20. opinuje i uchwała wnioski w sprawie przyznania i odebrania stypendjów;

21. powołuje w razie potrzeby komisje bądź stałe, bądź czasowe lub stałych referentów i określa ich kompetencje;

22. powołuje w razie potrzeby rzeczoznawców z poza Wydziału.

§ 28. W skład Rady Wydziałowej wchodzi profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni tudzież po dwu delegatów docentów. Rada Wydziałowa może powołać do swego grona na rok akademicki także wykładających na Wydziale profesorów innych Wydziałów lub innych szkół akademickich.

§ 29. Delegaci docentów i powołani do Rady Wydziałowej profesorowie innych Wydziałów lub szkół mają na posiedzeniach Rady Wydziałowej taki sam głos jak inni członkowie Rady.

§ 30. Terminy posiedzeń Rady Wydziałowej oznacza Dziekan. Dziekan winien zwołać posiedzenie Rady Wydziałowej najdalej do trzech dni, jeżeli tego zażąda czwarta część członków Rady, Senat Akademicki lub Rektor.

§ 31. Postanowienia § 18-go, odnoszące się do uchwał Senatu Akademickiego, stosuje się analogicznie do Dziekana w stosunku do Rady Wydziałowej. Dziekan ma ponadto obowiązek zawieszenia uchwały Rady Wydziałowej na żądanie Rektora, jeżeli ten stwierdzi, że uchwała sprzeciwia się intere-

sowi publicznemu, dobru szkoły lub obowiązującym przepisom. Ostateczna decyzja, o ile Rada Wydziałowa podtrzyma swą pierwotną uchwałę, należy do Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

6. Dziekan.

§ 32. Dziekan zarządza sprawami Wydziału i jest jego przedstawicielem. Jest przełożonym pomocniczych sił naukowych, urzędników oraz niższych funkcjonariuszów Wydziału.

Dziekan zwołuje Radę Wydziałową, przewodniczy jej tudzież wyznaczonym przez nią komisjom, czuwa nad legalnym i prawidłowym tokiem spraw, wchodzących w zakres Rady Wydziałowej.

§ 33. Dziekana wybiera w miesiącu czerwcu Rada Wydziałowa na okres roku z pośród profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych zwykłą większością głosów. Ustępujący Dziekan może być ponownie wybrany.

Profesor wybrany na stanowisko Dziekana, nie może uchylić się od tego urzędu, ani z niego zrezygnować, jeżeli powody, które podaje, nie będą uznane przez Radę za dostatecznie ważne. Bez podawania powodów może uchylić się tylko ten, kto w ciągu trzech ostatnich lat piastował w Uniwersytecie godność Rektora, Prorektora lub Dziekana.

Dziekan obejmuje urzędowanie w dniu 1 września.

W razie ustąpienia Dziekana w ciągu urzędowania, Rada Wydziałowa dokonywa nowego wyboru Dziekana na pozostały okres roku akademickiego.

§ 34. Dziekan ma następujące uprawnienia:

1. czuwa nad prawidłowym biegiem wykładów i studiów na Wydziale;

2. zwołuje posiedzenia Rady Wydziałowej, kieruje jej obradami, przygotowuje wnioski na posiedzenia i wykonywa powzięte uchwały;

3. udziela dwutygodniowego urlopu profesorom, docentom, wykładającym i wszystkim innym pracownikom Wydziału; pracownikom zakładów Dziekan udziela tych urlopów na wniosek kierownika zakładu;

4. wyraża opinię co do urlopów, udzielanych przez Rektora członkom lub pracownikom Wydziału, przyczem, jeżeli chodzi o pracowników zakładu, winien oprzeć się na wniosku kierownika;

5. przyjmuje słuchaczy na Wydział; przeciw odmowie przyjęcia przysługuje odwołanie do Rady Wydziałowej;

6. dokonywa z upoważnienia i w zastępstwie Rektora imatrykulacji (§ 156);

7. nadzoruje wpisy studentów i wolnych słuchaczy, prowadzi ich spis, czuwa nad prawidłowym tokiem ich studiów i egzaminów, a także udziela im urlopów;

8. wymierza studentom karę porządkową upomnienia, o ile jej nie udziela Rektor (§ 147);

9. zwołuje zebrania wyborcze docentów;

10. składa Radzie Wydziałowej, oraz za pośrednictwem Rektora Zebraniu Ogólnemu Profesorów sprawozdanie z działalności Wydziału.

§ 35. Dziekan załatwia w porozumieniu z Radą Wydziałową sprawy gospodarcze i administracyjne Wydziału, ustala program potrzeb budowlanych Wydziału, oraz rozdziela pomieszczenia, przyznane Wydziałowi, pomiędzy zakłady Wydziału, opiniuje rozdział funduszków własnych Uniwersytetu, przyjmuje zapisy i darowizny, przekazane przez Rektora.

§ 36. Przez ręce Dziekana przechodzi korespondencja urzędowa kierowników zakładów wydziałowych, wszystkich członków i słuchaczy Wydziału; Dziekan może zaopatrywać wszystkie pisma swoją opinią.

§ 37. Zastępcą Dziekana jest Prodziekan, t.j. Dziekan ustępujący. W razie zrzeczenia się godności Prodziekana przez ustępującego Dziekana lub w razie jego ustąpienia w ciągu urzędowania Rada Wydziałowa wybiera nowego Prodziekana.

Rada Wydziałowa wyznacza corocznie zastępcę Prodziekana z pośród profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych Wydziału. Urzędujący Prodziekan lub jego zastępca wchodzi we wszelkie prawa Dziekana.

III. GRONO NAUCZYCIELSKIE.

§ 38. Do grona nauczycielskiego Uniwersytetu Jana Kazimierza należą:

- a) nauczyciele akademicy, t.j. profesorowie honorowi, zwyczajni, nadzwyczajni, tytularni i docenci;
- b) nauczyciele nieakademiccy i lektorzy języków.

§ 39. Każdy nauczyciel akademicki ma prawo podawania i oświetlania z katedry sposobem naukowym według swego naukowego przekonania zagadnień, wchodzących w zakres tej gałęzi wiedzy, której jest przedstawicielem. Posiada też swobodę wyboru metod wykładów i ćwiczeń.

§ 40. Nauczyciel akademicki może za zgodą interesowanych Rad Wydziałowych ogłaszać wykłady na Wydziałach, do których nie należy.

§ 41. W razie opróżnienia katedry lub w razie utworzenia nowej katedry winna Rada Wydziałowa najdalej na drugim z rzędu posiedzeniu, zwołanem od chwili powstania wspomnianych warunków, uchwalić zwrócenie się do wszystkich profesorów, wykładających dany przedmiot we wszystkich szkołach akademickich, z żądaniem wskazania kandydatów.

Rada Wydziałowa może także uchwalić odniesienie się o wskazanie kandydatów do profesorów szkół akademickich, wykładających przedmiot pokrewny, tudzież do innych wybitnych uczonych - specjalistów.

§ 42. Na podstawie powziętej w tej mierze uchwały Rady Wydziałowej zwraca się Dziekan wprost do wszystkich profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych, wykładających dany przedmiot, bez względu na nazwę katedry przez nich zajmowanej i Wydziału, do którego ta katedra należy, z żądaniem nadesłania opinii, jakich kandydatów uważa dany profesor za najodpowiedniejszych.

Zapytanie to nie może zawierać nazwisk kandydatów upatrzonych lub zgłoszonych.

§ 43. Odpowiedzi zapytanych profesorów winny zawierać nazwiska kandydatów, których uważają za najodpowiedniejszych w tym porządku, w jakim ich zdaniem na to stanowisko się nadają.

Opinie powinny być możliwie wyczerpująco umotywowane.

§ 44. Odpowiedzi członków ankiety określa się przez okres dwu miesięcy licząc od dnia rozesłania ankiety. Do powyższego okresu nie wlicza się ferij.

§ 45. Bezwzględnie po otrzymaniu wszystkich odpowiedzi, a w każdym razie bez względu na ilość nadesłanych odpowiedzi po upływie powyższego terminu, winien Dziekan postawić na porządku dziennym najbliższego posiedzenia Rady Wydziałowej sprawę wyboru komisji specjalnej do obsadzenia danej katedry.

§ 46. Skład i liczbę członków komisji ustala w każdym przypadku Rada Wydziałowa z tem, że do komisji wchodzić winni przede wszystkim profesorowie, wykładający w tej samej uczelni dany przedmiot lub przedmioty pokrewne; wyjątkowo mogą być do komisji zaproszeni profesorowie honorowi tej samej lub profesorowie innych uczelni.

Komisja winna składać się co najmniej z trzech członków według uznania Rady Wydziałowej. Przewodniczącym jest każdorazowy Dziekan. Zachowuje on przewodnictwo komisji aż do chwili zakończenia czynności komisji, chociażby pozostał być Dziekanem.

§ 47. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać komisję w czasie możliwie najrychlejszym.

Na pierwszym posiedzeniu komisji referuje przewodniczący lub jeden z członków odpowiedzi otrzymane na zapytanie o wskazanie kandydata; na podstawie zgłoszeń kandydatów, zarówno ze strony członków komisji, jak i innych członków Rady Wydziałowej, wykładających ten sam lub pokrewny przedmiot, oraz uwzględniając wyniki ankiety, komisja ustala listę kandydatów z pominięciem tych, których w dyskusji nikt nie podtrzymał.

§ 48. Dziekan przydziela poszczególnym członkom komisji referaty o działalności kandydatów. Wyjątkowo można taki referat powierzyć profesorowi lub innemu uczonemu, który nie jest członkiem komisji.

Na podstawie tych referatów przeprowadza się dyskusję, a następnie zarządza przewodniczący głosowanie.

III. GROMADZKA NAUCZYCIELSKIE.

§ 38. Do gromady nauczycielskiej Uniwersytetu Jana Kazimierza należą:

- a) nadzwyczajni akademicy, t.j. profesorowie honorowi, zwyczajni, nadzwyczajni, tytułowi i docenci;
- b) nauczyciele mekademicy i katedry języków.

§ 39. Każdy nauczyciel akademicki ma prawo podawania i powiadamiania z katedry sposobem nauczania według swego naukowego przekonania zagadnień, wchodzących w zakres tej gałęzi wiedzy, której jest przedstawicielem. Posiada też swobodę wyboru metod wykładów i ćwiczeń.

§ 40. Nauczyciel akademicki może za zgodą interesowanych Rad Wydziałowych ogłaszać wykłady na Wydziałach, do których nie należy.

§ 41. W razie opóźnienia katedry lub w razie utworzenia nowej katedry winna Rada Wydziałowa najdalej na drugim z rzędu posiedzeniu, zwołanem od chwili powstania wspomnianych warunków, uchwalić zwrócić się do wszystkich profesorów, wykładających dany przedmiot we wszystkich szkołach akademickich, z zadaniem wskazania kandydatów.

Rada Wydziałowa może także uchwalić odwołanie się o wskazanie kandydatów do profesorów szkół akademickich, wykładających przedmiot pokrewny, lub też do innych wybitnych uczonych specjalistów.

§ 42. Na podstawie powyższej w tej mierze uchwały Rady Wydziałowej zwraca się Dziekan wprost do wszystkich profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych, wykładających dany przedmiot, bez względu na tożw katedry przez nich zajmowanej i Wydziału, do którego ta katedra należy, z zadaniem nadesłania opisy, jakich kandydatów uważa dany profesor za najodpowiedniejszych.

Zapytanie to nie może zawierać nazwisk kandydatów uprzedzonych lub zgłoszonych.

§ 43. Odpowiedzi zapytanych profesorów winny zawierać nazwiska kandydatów, których uważają za najodpowiedniejszych w tym porządku, w jakim ich zdaniem ma to stanowisko się nadać.

Opinie powinny być możliwie wyczerpująco umotywowane.

§ 44. Odpowiedzi członków ankiety oczekuje się przez okres dwu miesięcy licząc od dnia rozesłania zapytań. Do powyższego okresu nie wlicza się feryj.

§ 45. Bezzwłocznie po otrzymaniu wszystkich odpowiedzi, a w każdym razie bez względu na ilość nadesłanych odpowiedzi po upływie powyższego terminu, winien Dziekan postawić na porządku dziennym najbliższego posiedzenia Rady Wydziałowej sprawę wyboru komisji specjalnej do obsadzenia danej katedry.

§ 46. Skład i liczbę członków komisji ustala w każdym przypadku Rada Wydziałowa z tem, że do komisji wejść winni przede wszystkim profesorowie, wykładający w tej samej uczelni dany przedmiot lub przedmioty pokrewne; wyjątkowo mogą być do komisji zaproszeni profesorowie honorowi tej samej lub profesorowie innych uczelni.

Komisja winna składać się conajmniej z trzech członków według uznania Rady Wydziałowej. Przewodniczącym jest każdorazowy Dziekan. Zachowuje on przewodnictwo komisji aż do chwili zakończenia czynności komisji, chociażby przestał być Dziekanem.

§ 47. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać komisję w czasie możliwie najrychlejszym.

Na pierwszym posiedzeniu komisji referuje przewodniczący lub jeden z członków odpowiedzi otrzymane na zapytanie o wskazanie kandydata; na podstawie zgłoszeń kandydatów, zarówno ze strony członków komisji, jak i innych członków Rady Wydziałowej, wykładających ten sam lub pokrewny przedmiot, oraz uwzględniając wyniki ankiety, komisja ustala listę kandydatów z pominięciem tych, których w dyskusji nikt nie podtrzymał.

§ 48. Dziekan przydziela poszczególnym członkom komisji referaty o działalności kandydatów. Wyjątkowo można taki referat powierzyć profesorowi lub innemu uczonemu, który nie jest członkiem komisji.

Na podstawie tych referatów przeprowadza się dyskusję, a następnie zarządza przewodniczący głosowanie.

§ 49. Komisja winna w swym wniosku wskazać osobę, którą uznała za najbardziej odpowiednią, może też wskazać dwóch lub więcej kandydatów, może wreszcie wystąpić z wnioskiem, aby narazie nie obsadzać katedry.

Poszczególni członkowie komisji mają również prawo przedstawienia Radzie Wydziałowej własnych wniosków, o ile nie godzą się na uchwały komisji.

§ 50. W umotywowaniu wniosku do Rady Wydziałowej winna komisja przedstawić działalność naukową wybranego kandydata, lub kandydatów. Podobnie należy postąpić, jeżeli istnieje (ą) kandytat (aci) mniejszości komisji.

Komisja winna ukończyć swe prace i przedstawić jej wyniki najdalej w przeciągu dwu miesięcy od chwili jej wybrania, nie licząc feryj.

§ 51. Komisja przedstawia na najbliższym posiedzeniu Radzie Wydziałowej protokół swych obrad, referaty członków komisji oraz wnioski.

Dziekan zarządza dyskusję nad wnioskami komisji.

Głosowanie na posiedzeniu Rady Wydziałowej odbywa się jawnie naprzód nad kandydatem komisji, potem ewentualnie nad kandydatami, zgłoszonymi przez mniejszość komisji.

Na żądanie jednej czwartej części obecnych głosowanie odbywa się tajnie.

§ 52. Kandydatem Rady Wydziałowej staje się ten, kto otrzymał więcej niż połowę głosów jej członków, obecnych przy głosowaniu. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów następuje drugie głosowanie. Gdyby nikt takiej większości i w drugim głosowaniu nie otrzymał, Rada Wydziałowa uchwali odroczenie sprawy lub odesłanie jej z powrotem do tej samej lub innej komisji.

§ 53. Przed wysłaniem wniosku do Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zwraca się Dziekan bezpośrednio do kandydata lub kandydatów wybranych przez Radę Wydziałową z zapytaniem, czy zgodziłby się przyjąć katedrę.

§ 54. Do wniosku o mianowanie dołącza Dziekan:

1. życiorys kandydata lub kandydatów,

2. ich dokumenty osobiste,
3. ich prace naukowe,
4. odpowiedzi na ankietę,
5. sprawozdanie komisji wraz z protokołem obrad i opiniami referentów.

§ 55. Dziekan składa wniosek na ręce Rektora, który przed wysłaniem go do Ministerstwa zapytuje Senat Akademicki o opinię.

§ 56. Jeżeli Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego nie przedstawi żadnego z kandydatów Rady Wydziałowej do nominacji, przekazuje Rada Wydziałowa sprawę obsadzenia katedry ponownie tej samej lub innej komisji. Na podstawie ponownego referatu i nowego wniosku komisji Rada Wydziałowa przedstawia ponowny wniosek w ustalonym przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego terminie. W razie ponownego nieuwzględnienia wniosku, stosuje się w dalszym ciągu postępowanie przewidziane w niniejszym ustępie.

Kandydaci poprzednio nie uwzględnieni przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego mogą być przedstawieni do nominacji tylko po wykazaniu się nowym dorobkiem naukowym.

§ 57. Wnioski w sprawie mianowania profesorów nadzwyczajnych profesorami zwyczajnymi przekazuje Rada Wydziałowa wybranej w tym celu komisji (analogicznie do postanowień § 46). Sprawozdanie komisji musi stwierdzić, że dorobek naukowy kandydata wydatnie się powiększył w czasie profesury nadzwyczajnej. Nad pisemnem sprawozdaniem tej komisji, odczytanem na posiedzeniu Rady Wydziałowej odbywa się głosowanie tajne. Wniosek jest przyjęty, jeżeli uzyska więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. Wniosek przesyła Rektor po uzyskaniu opinii Senatu Akademickiego do Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 58. Rada Wydziałowa może po uzyskaniu opinii Senatu Akademickiego przedstawić Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wniosek o wyjednanie mianowania



wybitnych uczonych, zwłaszcza z grona profesorów ustępujących z katedr — profesorami honorowymi.

Profesorowie honorowi mają prawo wykładania w zakresie swej habilitacji względnie dekretu nominacyjnego i używania uroczystego stroju akademickiego.

§ 59. Profesorowie ustępujący z katedr dobrowolnie lub z powodu przekroczenia granicy wieku, których nie miano-
wano profesorami honorowymi, zachowują prawo korzystania z zakładów szkoły w ramach regulaminu zakładowego, tracą natomiast prawo wykładania, o ile Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego nie pozostawi im tego prawa. Postanowienie powyższe nie wyklucza możliwości poruczenia im wykładów lub ćwiczeń zleconych na podstawie uchwały Rady Wydziałowej, zatwierdzonej przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 60. Profesorowie przeniesieni w stan nieczynny lub spensjonowani przed osiągnięciem wieku, w którym muszą ustąpić z mocy ustawy, zachowują prawo wykładania swego przedmiotu w ramach ostatniego dekretu nominacyjnego.

§ 61. Osoby, którym przyznano na podstawie habilitacji prawo wykładania (*veniam legendi*) w Uniwersytecie Jana Kazimierza otrzymują tytuł docenta.

Prawo wykładania powinno obejmować całość pewnej nauki lub taką jej część, która zdaniem Rady Wydziałowej może być uważana za przedmiot w sobie zamknięty.

§ 62. Habilitację przeprowadza Rada Wydziałowa. Warunkiem dopuszczenia do habilitacji jest posiadanie stopnia doktora. Rada Wydziałowa może wyjątkowo zwolnić od wykazania się stopniem doktorskim wybitnych badaczy naukowych. Ani ogólna liczba docentów ani też liczba docentów jednego i tego samego przedmiotu nie jest ograniczona.

Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego określa szczegółowo sposób postępowania habilitacyjnego.

§ 63. Przewód habilitacyjny poprzedza ocena kwalifikacji osobistych kandydata.

§ 64. Przewód habilitacyjny obejmuje trzy akty:

a) ocenę kwalifikacji naukowych kandydata na podstawie badania wartości jego pracy habilitacyjnej; Rada Wydziałowa może przy tem wziąć pod uwagę cały dorobek naukowy kandydata.

b) dyskusję habilitacyjną.

c) wykład habilitacyjny.

§ 65. Rada Wydziałowa może wyjątkowo uwolnić kandydata od drugiego i trzeciego aktu habilitacyjnego lub od jednego z tych aktów.

§ 66. Uchwała Rady Wydziałowej nadająca kandydatowi prawo wykładania podlega po wysłuchaniu opinii Senatu Akademickiego zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 67. Po zatwierdzeniu habilitacji przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego składa docent na ręce Rektora w obecności Dziekana właściwego Wydziału uroczyste ślubowanie, że będzie posłuszy ustawom i przepisom Uniwersytetu oraz postanowieniom władz uniwersyteckich, a jako członek grona nauczycielskiego będzie przestrzegał tych zasad postępowania, które winny przyswierać każdemu nauczycielowi akademickiemu.

§ 68. Za naruszenie swych obowiązków docent podlega niezależnie od odpowiedzialności karnej lub cywilnej odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 69. Jeżeli w tej samej sprawie wszczęto postępowanie karne sądowe i postępowanie dyscyplinarne, to ostatnie może być tylko wtedy zawieszane, jeżeli orzeczenie komisji dyscyplinarnej jest ściśle niezależne od wyroku sądu karnego.

§ 70. Docent skazany na karę sądową, która pociąga za sobą utratę zdolności do pełnienia urzędu publicznego, traci prawo wykładania (*veniam legendi*) i wszystkie związane z tem godności, o utracie orzeka Rada Wydziałowa.

§ 71. Kary dyscyplinarne wobec docentów są: 1. upomnienie, 2. nagana, 3. utrata prawa do sprawowania godności akademickich (przynależność do Rady Wydziałowej, karalność stowarzyszeń akademickich i t. d.) na przeciąg czasu od roku do trzech lat, 4. utrata prawa wykładania (*veniam le-*

wybitnych uczonych, zwłaszcza z grona profesorów ustępujących z katedr — profesorami honorowymi.

Profesorowie honorowi mają prawo wykładania w zakresie swej habilitacji względnie dekretu nominacyjnego i używania uroczystego stroju akademickiego.

§ 59. Profesorowie ustępujący z katedr dobrowolnie lub z powodu przekroczenia granicy wieku, których nie mianowano profesorami honorowymi, zachowują prawo korzystania z zakładów szkoły w ramach regulaminu zakładowego, tracą natomiast prawo wykładania, o ile Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego nie pozostawi im tego prawa. Postanowienie powyższe nie wyklucza możliwości potęczenia im wykładów lub ćwiczeń zleconych na podstawie uchwały Rady Wydziałowej, zatwierdzonej przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 60. Profesorowie przeniesieni w stan nieczynny lub sponzorowani przed osiągnięciem wieku, w którym muszą ustąpić z pracy, ustępując, zachowują prawo wykładania swego przedmiotu w ramach ostatniego dekretu nominacyjnego.

§ 61. Osoby, którym przyznano na podstawie habilitacji prawo wykładania (veniam legendi) w Uniwersytecie Jana Kazimierza otrzymują tytuł docenta.

Prawo wykładania powinno obejmować całość pewnej nauki lub tylko jej część, która stanowiła przedmiot wykładu, który został zatwierdzony przez Radę Wydziałową, może być uważana za przedmiot w sobie samostanowiący.

§ 62. Habilitację przeprowadza Rada Wydziałowa. Warunkiem dopuszczenia do habilitacji jest posiadanie stopnia doktora. Rada Wydziałowa może wyjątkowo zwolnić od wykazania się stopniem doktorskim wybitnych badaczy naukowych. Ani ogólna liczba docentów ani też liczba docentów jednego i tego samego przedmiotu nie jest ograniczona.

Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego określa szczegółowo sposób postępowania habilitacyjnego.

§ 63. Przewód habilitacyjny poprzedza ocena kwalifikacji osobistych kandydata.

§ 64. Przewód habilitacyjny obejmuje trzy akty:

a) ocenę kwalifikacji naukowych kandydata na podstawie zbadania wartości jego pracy habilitacyjnej; Rada Wydziałowa może przy tem wziąć pod uwagę cały dorobek naukowy kandydata,

b) dyskusję habilitacyjną,

c) wykład habilitacyjny.

§ 65. Rada Wydziałowa może wyjątkowo uwolnić kandydata od drugiego i trzeciego aktu habilitacyjnego lub od jednego z tych aktów.

§ 66. Uchwała Rady Wydziałowej nadająca kandydatowi prawo wykładania podlega po wysłuchaniu opinii Senatu Akademickiego zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 67. Po zatwierdzeniu habilitacji przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego składa docent na ręce Rektora w obecności Dziekana właściwego Wydziału uroczyste ślubowanie, że będzie posłuszny ustawom i przepisom Uniwersytetu oraz postanowieniom władz uniwersyteckich, a jako członek grona nauczycielskiego będzie przestrzegał tych zasad postępowania, które winny przyświecać każdemu nauczycielowi akademickiemu.

§ 68. Za naruszenie swych obowiązków docent podlega niezależnie od odpowiedzialności karnej lub cywilnej odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 69. Jeżeli w tej samej sprawie wszczęto postępowanie karno-sądowe i postępowanie dyscyplinarne, to ostatnie może być tylko wtedy zawieszone, jeżeli orzeczenie komisji dyscyplinarnej jest ściśle uzależnione od wyroku sądu karnego.

§ 70. Docent skazany na karę sądową, która pociąga za sobą utratę zdolności do piastowania urzędu publicznego, traci prawo wykładania (veniam legendi) i wszystkie związane z tem godności; o utracie orzeka Rada Wydziałowa.

§ 71. Kary dyscyplinarne wobec docentów są: 1. upomnienie, 2. nagana, 3. utrata prawa do sprawowania godności akademickich (przynależność do Rady Wydziałowej, kuratorstwo stowarzyszeń akademickich i t. d.) na przeciąg czasu od roku do trzech lat, 4. utrata prawa wykładania (veniam le-

gendi) na 1 rok do 2 lat, 5. utrata prawa wykładania na stałe.

§ 72. Kary dyscyplinarne mogą być nakładane tylko orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej.

Przy wymierzaniu kar dyscyplinarnych należy w każdym poszczególnym przypadku mieć na względzie doniosłość przewinienia i powstałej z tego powodu szkody, stopień winy, jako też dotychczasowe zachowanie się obwinionego.

§ 73. Jeżeli od chwili przewinienia do chwili wszczęcia postępowania dyscyplinarnego upłynęło lat pięć, postępowanie dyscyplinarne nie może być wszczęte, a w razie wszczęcia, należy je umorzyć.

Jeżeli jednak przewinienie zawiera znamiona przestępstwa karnego, przedawnienie dyscyplinarne nie może nastąpić wcześniej, niż przedawnienie karne.

§ 74. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych docentów powołane są: 1. komisja dyscyplinarna, 2. wyższa komisja dyscyplinarna jako instancja odwoławcza.

§ 75. Członków komisji dyscyplinarnej i wyższej komisji dyscyplinarnej powołuje Senat Akademicki na okres trzyletni z pośród profesorów i docentów. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest jeden z członków - profesorów, wyznaczony przez Senat Akademicki. Przewodniczącym wyższej komisji dyscyplinarnej jest Rektor. Komisja I-ej instancji obraduje i orzeka w kompletach złożonych z trzech osób, utworzonych przez przewodniczącego w ten sposób, aby co najmniej jeden z członków był docentem. Wyższa komisja dyscyplinarna obraduje i orzeka w kompletach złożonych z 5 osób, mianowicie przewodniczącego, 2 profesorów i 2 docentów.

Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Senat Akademicki z pośród profesorów na lat 3.

§ 76. Postanowienia art. 47—88 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 lutego 1928 r. o stosunku służbowym profesorów państwowych szkół akademickich w brzmieniu jednolitego tekstu ogłoszonego w Dz. U. R. P. Nr. 76 z 1933 r., poz. 551, stosują się analogicznie do spraw dyscyplinarnych docentów.

§ 77. Prawo wykładania gaśnie, jeżeli docent nie korzysta z niego przez dwa po sobie następujące lata academic-

kie. Docent może otrzymać urlop od Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na podstawie wniosku Rady Wydziałowej. Czasu urlopu nie wlicza się do okresu dwuletniego zaniechania wykładów.

§ 78. Docentowi, który skutkiem zaniechania wykładów stracił prawo wykładania, może Rada Wydziałowa na jego prośbę przywrócić to prawo bez ponownego przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego.

§ 79. Wynikające z habilitacji prawo wykładania wygasa, gdy docent osiągnie ten rok życia, w którym Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może przenieść profesora w stan spoczynku z powodu granicy wieku, o ile Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Rady Wydziałowej opatrzonej opinią Senatu Akademickiego nie przedłuży mu tego prawa.

§ 80. Prawo wykładania może być rozszerzone na inną dziedzinę wiedzy na mocy uchwały Rady Wydziałowej, zatwierdzonej przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego. Podstawą rozszerzenia prawa wykładania może być tylko działalność naukowa w danej dziedzinie wiedzy.

§ 81. Rada Wydziałowa może przedłożyć Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wniosek o cofnięcie docentowi prawa wykładania (*veniam legendi*).

§ 82. Rada Wydziałowa może nadać prawo wykładania docentowi innego Wydziału lub innej szkoły akademickiej bez ponownego przewodu habilitacyjnego. O uchwale Rada Wydziałowa zawiadamia Senat Akademicki i Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 83. Rada Wydziałowa może przedstawić docenta, który wykłada przynajmniej przez pięć lat w tym charakterze i rozwija wybitną działalność naukową, po uzyskaniu opinii Senatu Akademickiego, Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego dla wyjednania mu nominacji na profesora tytularnego. Wniosek taki musi być oparty na referacie komisji ad hoc wybranej i przyjęty na posiedzeniu Rady Wydziałowej w tajnym głosowaniu.

§ 84. Postanowienia o postępowaniu dyscyplinarnem wobec docentów (§ 62—70) stosują się również do profesorów tytularnych.

IV. POMOCNICZE SIŁY NAUKOWE.

§ 85. Siłami pomocniczymi naukowymi w Uniwersytecie Jana Kazimierza są adjunkci, kustosze, asystenci starsi, asystenci młodsi, (demonstratorowie, elewi) i zastępcy asystentów. Nadto w zakładach mogą być zajęci bezpłatni asystenci wolontariusze, przyjęci przez kierownika zakładu za zgodą Rady Wydziałowej.

§ 86. Naukowe siły pomocnicze są obowiązane pomagać profesorom w prowadzeniu pracy naukowej, pedagogicznej i administracyjnej.

Obowiązkiem siły pomocniczej jest również doraźne zastępowanie kierownika zakładu w określonym zakresie dydaktycznym i administracyjnym, jeśli jej to poleci kierownik za wiedzą Dziekana Wydziału.

Do zastępstw dłuższych może być powołany tylko adjunkt, kustosz lub asystent starszy. Powołanie to może nastąpić tylko za zgodą Dziekana.

§ 87. Siły pomocnicze naukowe mianuje i zwalnia Rektor na wniosek Rad Wydziałowych.

Kandydat na pomocniczą siłę naukową wnosi podanie z załącznikami do Rady Wydziałowej.

Mianowanie następuje na podstawie konkursu lub bez konkursu. Konkurs ogłasza Dziekan na wniosek kierownika zakładu. Kierownik zakładu przedstawia Radzie Wydziałowej wynik konkursu i wniosek obsadzenia; jeżeli Rada Wydziałowa wniosek przyjmie, Dziekan przesyła go Rektorowi.

§ 88. Warunkiem nominacji adjunktów, kustoszów i asystentów starszych jest posiadanie conajmniej niższego stopnia naukowego, obywatelstwo polskie, nieskazitelna przeszłość i zdolność do działań prawnych.

§ 89. Adjunktów i kustoszów mianuje się na okres trzyletni. Po 6 latach nieprzerwanej służby za zgodą Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego mogą oni otrzymać nominację stałą. W razie nieuzyskania stałej nominacji do lat 9 dalsza ich nominacja nie może być ponowiona.

Asystentów starszych mianuje się na rok lub 2 lata, ponawiać nominację można przez lat 6, a w razie jeśli asystent uzyska tytuł docenta — przez lat 10. Dalsze mianowanie asy-

stenta starszego poza 6 lat może nastąpić na wniosek Rady Wydziałowej tylko w przypadkach wyjątkowych najwyżej na dalszych lat 6. Asystenci z tytułem docenta mogą być mianowani bez ograniczenia czasu lub na stałe.

Asystenci młodsi (demonstratorzy i elewi) oraz zastępcy asystentów powinni posiadać dyplom niższego stopnia naukowego; wyjątkowo może być powołany na to stanowisko absolwent Wydziału lub student, który ukończył co najmniej trzeci rok studiów.

Umowę z asystentami młodszymi (demonstratorami, elewami) i zastępcami asystentów zawiera się na okres roku akademickiego lub na krótszy okres czasu; zawarcie umowy asystentów młodszych może trwać najdłużej trzy lata, zastępcy asystenta najwyżej dwa lata.

§ 90. Pomocnicze siły naukowe przy zawieraniu umów składają na ręce Rektora przyrzeczenie służbowe, a w razie nominacji na stałe — ślubowanie.

Pomocnicze siły naukowe powołane na okres umów składają przyrzeczenie na ręce Dziekana.

§ 91. Żona, dzieci i rodzeństwo mianowanego zakładu nie mogą być pomocnikami naukowymi w podległym mu zakładzie.

§ 92. Kierownik zakładu wydaje pomocnikowi naukowemu świadectwo z odbytej w Uniwersytecie służby, które potwierdza Dziekan, zarządzając jednocześnie przechowanie odpisu świadectwa w aktach.

Dziekan prowadzi księgę pomocniczych sił naukowych, do której wpisuje szczegóły dotyczące ich urzędowania.

V. ZAKŁADY UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA.

§ 93. W Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieją zakłady przeznaczone dla badań naukowych i dla celów nauczania; mogą też istnieć zakłady poświęcone wyłącznie badaniom naukowym.

§ 94. Na czele zakładu stoi profesor, z którego katedra zakład jest związana. Jeżeli zakład służy kilku katedrom tego samego Wydziału, kierownika zakładu ustanawia Rada Wydziałowa.

IV. POMOCNICZE SIŁY NAUKOWE

§ 85. Siłami pomocniczymi naukowymi w Uniwersytecie Jana Kazimierza są: asystenci, demonstratorzy i elewi. Nadto w zakładach mogą być mianowani asystenci i asystentki, którzy przejęli pracę kierownika zakładu w razie jego Wydziałowej.

§ 86. Naukowcy, którzy posiadają tytuły profesorów w innych uczelniach, mogą być mianowani asystentami i asystentkami w administracyjnej.

Obowiązkiem asystentów jest kierowanie pracami asystentów i asystentek, a także kierowanie pracami administracyjnymi i administracyjnymi, które są im powierzone przez Dykana Wydziału.

Do zastępców kierownika zakładu może być powołany tylko asystent, który posiada tytuł profesora lub asystenta. Powołanie, a także odwołanie, może być zgodą Dykana.

§ 87. Siły pomocnicze naukowe mianowane na wniosek Rady Wydziałowej.

Kandydat na asystenta lub asystentkę może być powołany z załącznikami do Rady Wydziałowej.

Mianowanie następuje na podstawie konkursu, który jest konkurs. Konkursy są organizowane na wniosek kierownika zakładu. Kierownik zakładu przedstawia Radzie Wydziałowej wynik konkursu i wnioskuje o mianowanie asystenta lub asystentki. Wniosek przysyła Dykan Wydziału.

§ 88. Warunkiem mianowania asystentów i asystentek jest posiadanie tytułu profesora naukowego, obojętnie polskiego, austriackiego, pruskiego i zdolność do działań naukowych.

§ 89. Asystentów i asystentek mianuje na okres trzech lat. Po 6 latach asystentów i asystentek może być mianowany na okres trzech lat. W tym czasie asystentów i asystentek może być mianowany na okres trzech lat. W tym czasie asystentów i asystentek może być mianowany na okres trzech lat.

Asystentów starszych, którzy posiadają tytuł profesora, może być mianowany na okres trzech lat. W tym czasie asystentów starszych, którzy posiadają tytuł profesora, może być mianowany na okres trzech lat.

stenta starszego poza 6 lat może nastąpić na wniosek Rady Wydziałowej tylko w przypadkach wyjątkowych najwyżej na dalszych lat 6. Asystenci z tytułem docentów mogą być mianowani bez ograniczenia czasu lub na stałe.

Asystenci młodszy (demonstratorzy i elewi) oraz zastępcy asystentów powinni posiadać dyplom niższego stopnia naukowego; wyjątkowo może być powołany na to stanowisko absolwent Wydziału lub student, który ukończył co najmniej trzeci rok studiów.

Umowę z asystentami młodszymi (demonstratorami, elewami) i zastępcami asystentów, zawiera się na okres roku akademickiego lub na krótszy okres czasu; stosunek umowy asystentów młodszych może trwać najdłużej trzy lata, zastępcy asystenta najwyżej dwa lata.

§ 90. Pomocnicze siły naukowe przy pierwszej nominacji składają na ręce Rektora przyrzeczenie służbowe, a w razie nominacji na stałe — ślubowanie.

Pomocnicze siły naukowe powołane drogą umowy składają przyrzeczenie na ręce Dykana.

§ 91. Żona, dzieci i rodzeństwo kierownika zakładu nie mogą być pomocnikami naukowymi w podległym mu zakładzie.

§ 92. Kierownik zakładu wydaje pomocnikowi naukowemu świadectwo z odbytej w Uniwersytecie służby, które potwierdza Dykan, zarządzając jednocześnie przechowanie odpisu świadectwa w aktach.

Dykan prowadzi księgę pomocniczych sił naukowych, do której wpisuje szczegóły dotyczące ich urzędowania.

V. ZAKŁADY UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA.

§ 93. W Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieją zakłady przeznaczone dla badań naukowych i dla celów nauczania; mogą też istnieć zakłady poświęcone wyłącznie badaniom naukowym.

§ 94. Na czele zakładu stoi profesor, z którego katedrą zakład jest związany. Jeżeli zakład służy kilku katedrom tego samego Wydziału, kierownika zakładu ustanawia Rada Wydziałowa.

Kierownikiem zakładu niezwiązanego z żadną katedrą jest profesor, któremu kierownictwo powierza Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Rady Wydziałowej, gdy idzie o zakład należący do jednego Wydziału, a na wniosek Senatu Akademickiego po wysłuchaniu opinii Rad Wydziałowych we wszystkich innych przypadkach. Kierownika zakładu związanego z katedrą nieobsadzoną wyznacza Rada Wydziałowa.

§ 95. Kierownik zakładu kieruje pracą naukową w zakładzie i jest bezpośrednim zwierzchnikiem zajętych w nim pracowników, zawiaduje zbiorami, środkami naukowymi i funduszami zakładu oraz czuwa nad biegiem nauczania i nad porządkiem wewnętrznym w zakładzie.

Jemu podlegają pomocnicy naukowcy, młodzież pracująca i służba zakładu. On też przedstawia Radzie Wydziałowej wnioski co do mianowania, zwalniania, zawieszania i usuwania pomocników naukowych i służby.

Jeżeli z jednego zakładu korzysta kilku profesorów to wzajemny ich stosunek co do korzystania z zakładu ustala Rada Wydziału na wniosek kierownika zakładu.

§ 96. Kierownik zakładu obowiązany jest utrzymywać zbiory i wszystkie środki naukowe zakładu w porządku oraz prowadzić inwentarz i potrzebne katalogi jak również zapiski rachunkowe.

Prowadzenie inwentarza i zapisków winno stosować się do obowiązujących instrukcyj z uwzględnieniem specjalnych zadań i potrzeb zakładu. Kierownik zakładu może ułożyć wewnętrzny regulamin zakładu, obowiązujący wszystkich pracujących w zakładzie.

§ 97. W razie zmiany kierownictwa zakładu nowy kierownik obejmuje inwentarz w obecności Dziekana.

§ 98. Opiekę nad zakładem należącym do jednego Wydziału sprawuje Rada Wydziałowa, nad zakładem służącym celom kilku Wydziałów Senat Akademicki.

Z końcem roku akademickiego w terminie wyznaczonym przez Dziekana (względnie Rektora) kierownik zakładu składa Radzie Wydziałowej (względnie Senatowi Akademickiemu) sprawozdanie z działalności naukowej i pedagogicznej zakładu.

Nadzór gospodarczy nad zakładem wydziałowym sprawuje Rektor za pośrednictwem Dziekana, któremu kierownik przedstawia sprawozdanie z użycia dotacji i innych wpływów zakładu. Nadzór gospodarczy nad zakładem, służącym celom kilku Wydziałów, sprawuje Rektor bezpośrednio. W razie potrzeby Rektor może zawiesić kierownika zakładu w wykonywaniu czynności kierowniczych, a sprawę przedstawić Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do ostatecznej decyzji.

§ 99. Docenci Uniwersytetu mogą korzystać z zakładów i posługiwać się przy wykładach oraz ćwiczeniach urządzeniami i środkami naukowymi zakładów tylko za zezwoleniem kierownika, przyczem winni przestrzegać postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w zakładzie.

Z zakładów naukowych Uniwersytetu oraz z ich środków i materiałów naukowych korzystać mogą słuchacze Uniwersytetu pod warunkami określonymi w przepisach o studjach na dotyczącym Wydziale i w granicach regulaminu zakładu. Kierownik ma prawo żądać od młodzieży, która chce w zakładzie pracować, wykazania odpowiedniego przygotowania naukowego, pilności w pracy i oględności w używaniu środków naukowych zakładu. Korzystający z zakładu odpowiadają za szkody wyrządzone. Kierownik może wykluczyć z zakładu słuchacza, który nie czyni zadość tym wymaganiom.

Inne osoby mogą naukowo pracować w zakładzie za zgodą kierownika.

§ 100. Zakłady mogą w poszczególnych przypadkach na żądanie władz lub osób prywatnych przeprowadzać specjalne badania i wydawać pisemne orzeczenia. Taryfę opłat ustanawia i przeznaczenie ich określa Rada Wydziałowa na podstawie wniosku kierownika.

VI. BIBLIOTEKA UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA.

§ 101. Z Uniwersytetem Jana Kazimierza złączona jest „Biblioteka Uniwersytetu Jana Kazimierza“, jako zakład ogólnouniwersytecki, służący wszystkim Wydziałom Uniwersytetu i mający również cele ogólnonaukowe.

Z zachowaniem pierwszeństwa dla celów Uniwersytetu Jana Kazimierza biblioteka jest dostępna dla publiczności.

Sposób korzystania z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Senat Akademicki.

§ 102. Na czele biblioteki stoi dyrektor biblioteki. Jest on przedstawicielem biblioteki nazewnątr i odpowiada za jej całość, rozwój i zarząd. Pieczy dyrektora poruczone są zasoby i całe urządzenie biblioteki, on rozstrzyga o wydatkach, w szczególności także o zakupie dzieł, przy którym jednak liczyć się winien z wpływem zastrzeżonym w niniejszym statucie Senatowi Akademickiemu. Zastępcą dyrektora biblioteki jest urzędnik przedstawiony przez dyrektora biblioteki, a zatwierdzony przez Senat Akademicki.

W zakresie bieżącej administracji biblioteki dyrektor porozumiewa się bezpośrednio z innymi urzędami i władzami. Dyrektorowi podlega cały personel biblioteki, do niego należy ustanowienie podziału czynności, określenie sposobu wykonywania ich przez personel (regulamin wewnętrzny) i kontrola nad ich wypełnieniem.

Dyrektor biblioteki referuje sprawy biblioteki na posiedzeniu Senatu Akademickiego.

§ 103. Dla wydawania opinii we wszystkich sprawach, dotyczących biblioteki, z wyjątkiem spraw osobistych, powołana jest komisja biblioteczna.

Przez komisję biblioteczną Senat Akademicki wykonywa opiekę nad biblioteką. Komisja ma prawo kontroli zakupu dzieł do biblioteki i kontroli całej działalności biblioteki.

Komisja biblioteczna składa się z pięciu delegatów Wydziałów, powołanych przez Senat Akademicki na wniosek Rad Wydziałowych. Ponadto Senat Akademicki wyznacza przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Komisja na posiedzenia swoje może zapraszać dyrektora biblioteki. Z czynności komisji zdaje sprawę na posiedzeniach Senatu Akademickiego jej przewodniczący lub jego zastępca.

§ 104. Dyrektor biblioteki jest urzędnikiem mianowanym na wniosek Senatu Akademickiego. Innych urzędników biblioteki mianuje się sposobem przewidzianym dla urzędników sekretariatu.

Dyrektor biblioteki winien mieć stopień doktora i kwalifikacje zawodowe.

W bibliotecę mogą pracować prócz urzędników także wolontariusze oraz siły pomocnicze bezpłatnie lub płatnie, przyjęte przez dyrektora biblioteki.

§ 105. Dyrektor biblioteki winien przynajmniej 4 razy do roku zwoływać urzędników bibliotecznych na konferencje celem omówienia bieżących spraw bibliotecznych i ruchu naukowego w dziedzinie bibliotekarstwa.

§ 106. Z końcem roku akademickiego dyrektor biblioteki przedkłada Senatowi Akademickiemu sprawozdanie ze stanu i rozwoju biblioteki do rozpatrzenia i przedłożenia wniosków. Na podstawie wniosków komisji przedkłada Senat Akademicki sprawozdanie dyrektora biblioteki wraz ze swoją opinią Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

VII. ARCHIWUM UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA

§ 107. W Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieje „Archiwum Uniwersytetu Jana Kazimierza”, którego kierownictwo Senat Akademicki powierza jednemu z profesorów Uniwersytetu. Senat ustala również wynagrodzenie za kierownictwo archiwum.

§ 108. W razie potrzeby Senat Akademicki na wniosek kierownika archiwum mianuje siłę pomocniczą asystenta archiwum, na zasadach mianowania pomocniczych sił naukowych dla innych zakładów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 109. Archiwum przechowuje wszelkie dokumenty i pamiątki oraz akta, które nie są potrzebne w bieżącym urzędowaniu biur Uniwersytetu.

Kierownik archiwum prowadzi protokoły wpisów, wydań i odpisów oraz wykaz osób korzystających z archiwum, prowadzi ewidencję ksiąg i aktów przechowywanych w archiwum, dostarcza odpisy aktów na żądanie Rektora i Dziekana, wydaje je, jeśli to może, na żądanie, odpisy osobom prywatnym za opłatą ustanowioną przez Senat Akademicki.

Księgi i akty z archiwum w zasadzie wypożyczać nie wolno. Wydawanie ich do kancelaryj Rektora i Dziekanów następuje za rewersem. Wszelkie inne wypożyczenie wymaga pozwolenia Rektora.

Sposób korzystania z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Senat Akademicki.

§ 102. Na czele biblioteki stoi dyrektor biblioteki. Jest on przedstawicielem biblioteki na zewnątrz i odpowiada za jej całość, rozwój i zarząd. Pierwszym dyrektora powołuje się zasoby i całe urządzenie biblioteki, on nadzoruje o wydatkach, w szczególności także o zakupie dzieł, przy którym jednak liczyć się winno z wpływem zastrzeżonym w niniejszym statucie Senatowi Akademickiemu. Zastępcą dyrektora biblioteki jest urzędnik przedstawiony przez dyrektora biblioteki, a zatwierdzony przez Senat Akademicki.

W zakresie bieżącej administracji biblioteki dyrektor porozumiewa się bezpośrednio z innymi urzędnikami i władzami. Dyrektorowi podlega cały personel biblioteki, do niego należy ustanowienie podziału czynności, określenie sposobu wykonywania ich przez personel (regulamin wewnętrzny) i kontrola nad ich wypełnieniem.

Dyrektor biblioteki referuje sprawy biblioteki na posiedzeniu Senatu Akademickiego.

§ 103. Dla wydawania opinii we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki, z wyjątkiem spraw osobistych, powołana jest komisja biblioteczna.

Przez komisję biblioteczną Senat Akademicki wykonywa opiekę nad biblioteką. Komisja ma prawo kontroli zakupów dzieł do biblioteki i kontroli całej działalności biblioteki.

Komisja biblioteczna składa się z pięciu delegatów Wydziałów, powołanych przez Senat Akademicki na wniosek Rad Wydziałowych. Ponadto Senat Akademicki wyznacza przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Komisja na posiedzeniach swoje może zapraszać dyrektora biblioteki. Z czynności komisji zdaje sprawę na posiedzeniach Senatu Akademickiego jej przewodniczący lub jego zastępca.

§ 104. Dyrektor biblioteki jest urzędnikiem mianowanym na wniosek Senatu Akademickiego. Innych urzędników biblioteki mianuje się sposobem przewidzianym dla urzędników sekretariatu.

Dyrektor biblioteki winien mieć stopień doktora i kwalifikacje zawodowe.

W bibliotece mogą pracować prócz urzędników także wolontariusze oraz siły pomocnicze bezpłatne lub płatne, przyjęte przez dyrektora biblioteki.

§ 105. Dyrektor biblioteki winien przynajmniej 4 razy do roku zwoływać urzędników bibliotecznych na konferencje celem omówienia bieżących spraw bibliotecznych i ruchu naukowego w dziedzinie bibliotekarstwa.

§ 106. Z końcem roku akademickiego dyrektor biblioteki przedkłada Senatowi Akademickiemu sprawozdanie ze stanu i rozwoju biblioteki do rozpatrzenia i przedłożenia wniosków. Na podstawie wniosków komisji przedkłada Senat Akademicki sprawozdanie dyrektora biblioteki wraz ze swą opinią Ministerstwu Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

VII. ARCHIWUM UNIWERSYTETU JANA KAZIMIERZA.

§ 107. W Uniwersytecie Jana Kazimierza istnieje „Archiwum Uniwersytetu Jana Kazimierza“, którego kierownictwo Senat Akademicki powierza jednemu z profesorów Uniwersytetu. Senat ustala również wynagrodzenie za kierownictwo archiwum.

§ 108. W razie potrzeby Senat Akademicki na wniosek kierownika archiwum mianuje siłę pomocniczą, asystenta archiwum, na zasadach mianowania pomocniczych sił naukowych dla innych zakładów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 109. Archiwum przechowuje wszelkie dokumenty i pamiątki oraz akta, które nie są potrzebne w bieżącym urzędowaniu biur Uniwersytetu.

Kierownik archiwum prowadzi protokół wpływów, wydanych pism i odpisów oraz wykaz osób korzystających z archiwum, prowadzi inwentarze ksiąg i aktów złożonych do archiwum, dostarcza odpisów aktów na żądanie Rektora i Dziekana, wydaje, jeśli to uzna za stosowne, odpisy osobom prywatnym za opłatą ustanowioną przez Senat Akademicki.

Ksiąg i aktów z archiwum w zasadzie wypożyczać nie wolno. Wydawanie ich do kancelaryj Rektora i Dziekanów następuje za rewersem. Wszelkie inne wypożyczenie wymaga zezwolenia Rektora.

§ 110. Sprawozdanie z czynności archiwum kierownik jego przedkłada corocznie Senatowi Akademickiemu.

VIII. MAJĄTEK I ADMINISTRACJA GOSPODARCZA UNI- WERSYTETU JANA KAZIMIERZA.

§ 111. Uniwersytet Jana Kazimierza może posiadać, nabywać, obciążać i zbywać własny majątek ruchomy i nieruchomy, przyjmować darowizny i zapisy, zawierać umowy i zarządzać swym majątkiem; może również mieć w użytkowaniu majątek państwowy.

To, co Uniwersytet Jana Kazimierza kiedykolwiek otrzymał lub otrzyma w drodze darowizny lub zapisu, spadku lub w jakikolwiek inny sposób, należy do własnego majątku Uniwersytetu Jana Kazimierza, tak samo jak wszelkie nabytki z tych źródeł pochodzące.

§ 112. Nabycie, pozbycie i obciążenie przez Uniwersytet Jana Kazimierza nieruchomości własnych oraz przyjęcie pod warunkiem obciążającym zapisów i darowizn wymaga uchwały Senatu Akademickiego, zatwierdzonej przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Rektor może przekazać Dziekanom lub kierownikom zakładów przyjmowanie zapisów i darowizn, nie obciążonych żadnymi warunkami, a przeznaczonych wyłącznie na cele Wydziału lub zakładu.

§ 113. Majątkiem Uniwersytetu Jana Kazimierza oraz majątkiem państwowym, oddanym Uniwersytetowi w zarząd lub użytkowanie, zarządza Rektor; dokonywa on również po wysłuchaniu opinii Dziekanów rozdziału pomiędzy Wydziały funduszków własnych Uniwersytetu oraz przedstawia Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wnioski w sprawie podziału funduszków, przekazanych przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na określone wydatki z budżetu państwa oraz z opłat studenckich.

§ 114. Rektor przedstawia Senatowi Akademickiemu co najmniej dwa razy do roku, z reguły w czerwcu i grudniu, sprawozdanie z zarządu sprawami majątkowymi Uniwersytetu. O sprawozdaniu tem wypowiada Senat Akademicki swe uwagi dla Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 115. Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ustala zasady administracji i gospodarki Uniwersytetu Jana Kazimierza oraz zakres i sposób wykonywania nadzoru i kontroli nad działalnością administracyjną i gospodarczą Uniwersytetu Jana Kazimierza, nad gospodarką majątkiem własnym Uniwersytetu Jana Kazimierza oraz nad gospodarką majątkiem państwowym, pozostającym w zarządzie lub użytkowaniu Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 116. W sprawach zarządu majątkiem szkoły korzysta Rektor z uwag komitetu administracyjnego, jako organu doradczego. W skład komitetu administracyjnego wchodzi powołani przez Rektora na okres trwania jego kadencji profesorem zwyczajni i nadzwyczajni Uniwersytetu Jana Kazimierza, nadto z urzędu kierownik sekretariatu Uniwersytetu. Rektor układa regulamin komitetu i przewodniczy jego obradom.

§ 117. Gdyby Uniwersytet Jana Kazimierza przestał istnieć jako Uniwersytet państwowy polski lub jako Uniwersytet z językiem wykładowym polskim, natenczas majątek własny Uniwersytetu jako osoby prawnej przechodzi na własność Polskiej Akademii Umiejętności z tem, że w razie wznowienia Uniwersytetu Jana Kazimierza z językiem wykładowym polskim majątek ten do Uniwersytetu Jana Kazimierza powraca.

IX. SEKRETARJAT UNIWERSYTETU.

§ 118. Biura Uniwersytetu Jana Kazimierza łączą się w ogólny sekretariat Uniwersytetu, podległy Rektorowi, którego są organem w zakresie czynności administracyjnych.

Do biur Uniwersytetu Jana Kazimierza należą kancelaria Rektora, kancelarie Wydziałów i kwestura. Wewnętrzne urzędowanie w biurach Uniwersytetu Jana Kazimierza normują zatwierdzone przez Senat Akademicki regulaminy lub zarządzenia Rektora.

§ 119. Urzędnicy biur i funkcjonariusze niżsi podlegają Rektorowi, bezpośrednim zwierzchnikiem ich jest kierownik sekretariatu, który jednocześnie z urzędu wchodzi do komitetu administracyjnego Uniwersytetu.

Zarządzenia administracyjne i biurowe wydaje Rektor bezpośrednio lub za pośrednictwem kierownika sekretariatu.

Kierownik sekretariatu pełni również czynności sekretarza Senatu Akademickiego, do czynności sekretarza w komisjach Senatu Akademickiego Rektor powołuje również urzędników sekretariatu.

§ 120. Mianowanie kierownika sekretariatu i urzędników, o ile na mocy specjalnych przepisów nie należy do władz akademickich, wymaga wniosków Senatu Akademickiego.

Urzędników sekretariatu poniżej VII. stopnia oraz niższych funkcjonariuszów mianuje, zawiesza w czynnościach i zwalnia Rektor.

Funkcjonariuszów zakładów i klinik Rektor mianuje i zwalnia na wniosek kierowników.

Urzędnicy i funkcjonariusze Uniwersytetu Jana Kazimierza winni odpowiadać warunkom wymagany przez ustawy i rozporządzenia. Z pośród kandydatów na urzędników i funkcjonariuszów niższych o równych kwalifikacjach mają pierwszeństwo inwalidzi i wysłużeni wojskowi.

§ 121. Kancelarja Rektora prócz czynności związanych z tokiem bieżących spraw biurowych Uniwersytetu prowadzi osobny referat personalny wszystkich pracowników Uniwersytetu, referaty szczegółowe pomocniczych sił naukowych, funkcjonariuszów niższych Uniwersytetu, stowarzyszeń akademickich oraz inwentarze wszystkich biur Uniwersytetu.

Stałe referaty przydziela urzędnikom Rektor.

Do spraw zarządu gmachów Uniwersytetu oraz intendentury powołuje się osobnego urzędnika; osobny urzędnik prowadzi również sprawy techniczne Uniwersytetu.

Na czele kwestury Uniwersytetu stoi bezpośrednio kwestor. Biurowość kwestury normują osobne przepisy.

Kancelarje Wydziałów podlegają bezpośrednio Dziekanom, którzy są jednocześnie zwierzchnikami wszystkich niższych funkcjonariuszów i urzędników czynnych w zakładach i klinikach Wydziałów.

§ 122. W czasie pełnienia służby niżsi funkcjonariusze noszą mundury i odznaki służbowe według przepisów wydawanych przez Rektora. Od tego obowiązku stosownie do regulaminów zakładów i klinik oraz poleceń kierowników

mogą być wolni funkcjonariusze tych zakładów w czasie pełnienia służby wewnątrz nich.

§ 123. Urzędnicy Uniwersytetu Jana Kazimierza i niżsi funkcjonariusze podlegają ustanowionym przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przepisom dyscyplinarnym.

X. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA.

§ 124. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 września. Wzrost on liczyć nie mniej niż 30 tygodni wykładowych.

§ 125. Nauczanie w szkołach akademickich obejmuje wykłady i ćwiczenia.

Projekty programu wykładów i ćwiczeń każdego Wydziału na rok akademicki układają Rady Wydziałowe; programy te przedkłada Rektor Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

§ 126. Słuchacze Uniwersytetu Jana Kazimierza uiszczają opłaty, ustalone przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 127. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uniwersytecie Jana Kazimierza, może być zarządzone czasowe zawieszenie wykładów, ćwiczeń lub czynności zakładów, lub też zamknięcie Uniwersytetu.

Całkowite lub częściowe zawieszenie wykładów, ćwiczeń lub czynności zakładów zarządza Rektor wnosząc niezwłocznie sprawę pod obrady Senatu Akademickiego. W razie uchwalenia przez Senat Akademicki uchwały zawieszenia, Rektor może zarządzić wznowienie zamkniętych czynności, bądź też przedstawić sprawę Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

Zawieszenie tego może również Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, do którego należy wówczas także decyzja o wznowieniu zawieszonych czynności.

Jeżeli inne władze zarządzą, Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może zarządzić czasowo zamknięcie Uniwersytetu w całości lub w częściach. Decyzja taka może być połączona z zarządzeniem nowych wpisów po otwarciu

Kierownik sekretariatu pełni również czynności sekretarza Senatu Akademickiego, do czynności sekretarza w komisjach Senatu Akademickiego Rektor powołuje również urzędników sekretariatu.

§ 120. Mianowanie kierownika sekretariatu i urzędników, o ile na mocy specjalnych przepisów nie należy do władz akademickich, wymaga wniosków Senatu Akademickiego.

Urzędników sekretariatu posiada VII. stopnia oraz niższych funkcjonariuszów osiadłych, wykonujących w czynnościach i zwalnia Rektora.

Funkcjonariusze w zakładach i klinikach Rektor mianuje i zwalnia na wniosek kierowników.

Urzędnicy i funkcjonariusze Uniwersytetu Jana Kazimierza winni odpowiadać warunkom wymaganych przez ustawy i rozporządzenia. Z pośród kandydatów na urzędników i funkcjonariuszów niższych o równych kwalifikacjach mają pierwszeństwo inwalidzi i wysłużeni wojskowi.

§ 121. Kancelaria Rektora prócz czynności związanych z tokiem bieżących spraw biurowych Uniwersytetu prowadzi osobny referat personalny wszystkich pracowników Uniwersytetu, referaty szczegółowe pomocniczych sił naukowych, funkcjonariuszów niższych Uniwersytetu, stowarzyszeń akademickich oraz inwentarze wszystkich biur Uniwersytetu.

Stałe referaty przydziela urzędnikom Rektor.

Do spraw zarządu gmachów Uniwersytetu oraz intendentury powołuje się osobnego urzędnika; osobny urzędnik prowadzi również sprawy techniczne Uniwersytetu.

Na czele kvestury Uniwersytetu stoi bezpośrednio kwestor. Biurowość kvestury normują osobne przepisy.

Kancelarie Wydziałów podlegają bezpośrednio Dziekanom, którzy są jednocześnie zwierzchnikami wszystkich niższych funkcjonariuszów i urzędników czynnych w zakładach i klinikach Wydziałów.

§ 122. W czasie pełnienia służby niżsi funkcjonariusze noszą mundury i odznaki służbowe według przepisów wydawanych przez Rektora. Od tego obowiązku stosownie do regulaminów zakładów i klinik oraz poleceń kierowników

mogą być wolni funkcjonariusze tych zakładów w czasie pełnienia służby wewnątrz nich.

§ 123. Urzędnicy Uniwersytetu Jana Kazimierza i niżsi funkcjonariusze podlegają ustanowionym przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przepisom dyscyplinarnym.

X. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA.

§ 124. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 września. Wnien on liczyć nie mniej niż 30 tygodni wykładowych.

§ 125. Nauczanie w szkołach akademickich obejmuje wykłady i ćwiczenia.

Projekty programu wykładów i ćwiczeń każdego Wydziału na rok akademicki układają Rady Wydziałowe; programy te przedkłada Rektor Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

§ 126. Słuchacze Uniwersytetu Jana Kazimierza uiszczają opłaty, ustalone przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 127. W razie powstania okoliczności, uniemożliwiających normalny tok pracy w Uniwersytecie Jana Kazimierza, może być zarządzone czasowe zawieszenie wykładów, ćwiczeń lub czynności zakładów, lub też zamknięcie Uniwersytetu.

Całkowite lub częściowe zawieszenie wykładów, ćwiczeń lub czynności zakładów zarządza Rektor, wnosząc niezwłocznie sprawę pod obrady Senatu Akademickiego. W razie uchwalenia przez Senat Akademicki cofnięcia zawieszenia, Rektor może zarządzić wznowienie zawieszonych czynności, bądź też przedstawić sprawę Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do rozstrzygnięcia.

Zawieszenia tego może dokonać również Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, do którego należy wówczas także decyzja o wznowieniu zawieszonych czynności.

Jeżeli inne środki zawiodą, Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może zarządzić czasowo zamknięcie Uniwersytetu w całości lub w częściach. Decyzja taka może być połączona z zarządzeniem nowych wpisów po otwarciu

przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego Uniwersytetu lub jego części.

§ 128. Akademickie stopnie naukowe są dwa. Stopniem wyższym jest stopień doktora. Warunkiem jego uzyskania jest posiadanie stopnia niższego, przedstawienie pracy naukowej i złożenie egzaminów doktorskich. Do obywateli państw obcych mogą się stosować odmienne zasady uzyskiwania wyższego stopnia naukowego, ustalone przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Niższy stopień naukowy może być równocześnie stopniem zawodowym.

Szczegółowe przepisy, normujące program i porządek studjów i egzaminów, przepisy o uzyskiwaniu stopni naukowych, jakoteż warunki i tryb nostryfikowania zagranicznych stopni akademickich naukowych i zawodowych ustala rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, oparte na opinii Rad Wydziałowych.

§ 129. Rady Wydziałowe mogą nadawać honorowe stopnie naukowe, przyczem nadanie stopnia naukowego za zasługi na polu nauki i sztuki podlega zatwierdzeniu przez Senat Akademicki, za zasługi zaś państwowe lub społeczne zatwierdzeniu przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Senatu Akademickiego.

XI. SŁUCHACZE.

§ 130. Wpisy na studia w Uniwersytecie Jana Kazimierza odbywają się z początkiem roku akademickiego w terminie wyznaczonym przez Rektora. Wpisy w ciągu roku odbywają się tylko wyjątkowo, o ile to dopuszcza obowiązujący porządek studjów. Zapisujący się winien oprócz innych danych osobistych podać swój język ojczysty.

§ 131. Słuchacze dzielą się na następujące kategorie:

a) studenci, t. j. osoby, które uzyskały przyjęcie na Uniwersytet zgodnie z postanowieniami ustawy o ustroju szkolnictwa. Rada Wydziałowa może za zgodą Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ze względu na charakter studjów określić szczególne warunki przyjęcia i ustanowić egzaminy wstępne dla wpisujących się na Wydział.

b) wolni słuchacze, t.j. osoby dopuszczone do studjów w ramach ogólnego porządku studjów mimo braku warunków, wymaganych od studentów, lub nie ubiegające się o zaliczenie ich w poczet studentów.

c) doktoranci, t.j. osoby, posiadające niższy stopień naukowy, ubiegające się o doktorat i wpisane na listę doktorantów jednego z Wydziałów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

Osoby, które ukończyły szkoły zagraniczne lub prywatne, a nie posiadają warunków wymaganych, mogą być przyjęte w charakterze studentów, jeżeli Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego uzna przedstawione przez nich dowody wykształcenia za równorzędne.

§ 132. Osoby, które ukończyły szkoły średnie na rok lub dłużej przed rozpoczęciem studjów na Uniwersytecie Jana Kazimierza, winne są dołączyć do podania o przyjęcie ich na Wydział świadectwo moralności i wykazać, czem w czasie po ukończeniu szkoły średniej zajmowały się.

Osoby, które poprzednio studjowały w innej szkole akademickiej mają dołączyć do podania świadectwo odejścia.

Studenci Uniwersytetu Jana Kazimierza, którzy zamierzają przejść na inny Wydział, mają uzyskać od Dziekana Wydziału, który opuszczają, poświadczenie o nieistnieniu ku temu przeszkód.

§ 133. O przyjęciu na Wydział decyduje Dziekan. Przeciw odmowie przyjęcia przysługuje odwołanie do Rady Wydziałowej.

Studenci i wolni słuchacze zapisują się według wyboru na jeden z Wydziałów. Jeżeli jednak wybór wykładów wskazuje, że student lub wolny słuchacz kierunkiem swych studjów należy do innego Wydziału niż ten, na który chce się zapisać, Dziekan może odmówić mu wpisu na ten Wydział.

§ 134. Rada Wydziału w razie potrzeby przedkłada Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego umotywowany wniosek o ograniczeniu liczby przyjęć słuchaczy na następny rok akademicki.

§ 135. Student Uniwersytetu Jana Kazimierza może być równocześnie studentem innej szkoły akademickiej tylko za zgodą Rektorów obu uczelni.

Przepisy i warunki przyjęcia na studia specjalne Uniwersytetu Jana Kazimierza i uczestniczenia w nich określa ich statut.

Studenci i wolni słuchacze mają prawo uczęszczać tylko na te wykłady, na które się zapisali.

§ 136. Każdy zapisujący się na Uniwersytet Jana Kazimierza student podlega imatrikulacji, której dokonywa Rektor lub z jego upoważnienia Dziekan (por. § 155 etc.).

Student ma obowiązek uczęszczania na wykłady, brania udziału w ćwiczeniach i zdawania egzaminów według planu studjów; ma prawo wyboru wykładów, przyczem może zapisywać się na wykłady innych Wydziałów.

Student ma prawo ubiegania się o stopnie naukowe i zawodowe.

§ 137. Urlopów udziela studentom Dziekan.

§ 138. Wolni słuchacze nie podlegają imatrikulacji, lecz składają pisemne przyrzeczenia przestrzegania godności akademickiej i przepisów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

Wolni słuchacze nie mają prawa składania egzaminów.

Rada Wydziałowa może zaliczyć studentom poprzednie studia, odbyte w charakterze wolnego słuchacza.

XII. STOWARZYSZENIA AKADEMICKIE.

§ 139. Studenci Uniwersytetu Jana Kazimierza mają prawo zakładania stowarzyszeń akademickich, t. j. dobrowolnych trwałych zrzeszeń studentów o celach niezarobkowych; stowarzyszenia te działają pod nadzorem i opieką władz akademickich i Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego; stowarzyszeniom akademickim nie wolno prowadzić działalności politycznej.

Stowarzyszenia studentów Uniwersytetu Jana Kazimierza mogą mieć swą siedzibę tylko we Lwowie.

§ 140. Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego ustala warunki i tryb zakładania stowarzyszeń akademickich i ich rozwiązywania, ich zgłaszania, względnie rejestracji, zatwierdzania statutów i dokonywania ich zmiany, uzyskiwania przez nie osobowości prawnej, sposób

ich finansowania, nadzoru i opieki nad nimi, jako też odpowiedzialności dyscyplinarnej członków stowarzyszeń za ich działalność.

Nadzór i opieka nad stowarzyszeniami akademickimi przysługuje tylko takim wydziałom, które zostały do tego upoważnione przepisami.

Członkami stowarzyszeń akademickich mogą być tylko studenci, którzy nie podlegają dyscyplinarnie władzy wydziałowej.

§ 141. Każde stowarzyszenie akademickie musi posiadać statut, wyznaczony przez Senat Akademicki z podziałem na rozdziały i paragrafy. Funkcje kuratora trwałego stowarzyszenia mogą być powierzone temuż kuratorowi powołanemu przez stowarzyszenie, lub innemu, wyznaczonemu przez Senat Akademicki, w zależności od założeń statutu. Wszelkie obustronne pisma przechodzą przez kuratora.

§ 142. Z początkiem roku akademickiego każdy stowarzyszenie akademickie podaje do wiadomości Rektora i Rady Wydziałowej nazwę stowarzyszenia oraz członków jego zarządu. W ciągu roku stowarzyszenia zawiadamiają bezwzględnie Rektora o każdej zmianie tak adresu jak składu zarządu.

Z działalności stowarzyszenia zarząd stowarzyszenia składa Rektora i Radę Wydziałową.

§ 143. Senat Akademicki ma prawo opiewać stowarzyszenia akademickie lub oddziały stowarzyszenia, albo też je rozwiązywać.

XIII. WIECE AKADEMICKIE.

§ 144. Na terenie Uniwersytetu Jana Kazimierza odbywają się wice akademickie, na którym zgromadzeniu winno być obecny Rektor lub jego delegat. W zgromadzeniach tych może udział wzięć także student Uniwersytetu Jana Kazimierza, na wyznaczenie ich wolno ograniczać tylko sprawy ściśle związane z trybem akademickim, o czym i rozporządzenie Rektora, z aprobatą Rady Wydziałowej, postanowi.

Rektor lub jego delegat, może w każdej chwili zgromadzenie rozwiązać.

Pracownicy i słuchacze przynależą do stowarzyszenia Uniwersytetu Jana Kazimierza i obowiązują się w nim według ich statutu.

Student i wolny słuchacz mają prawo uczestniczyć tylko na te wykłady, na które się zapisali.

§ 139. Każdy zapisujący się na Uniwersytecie Jana Kazimierza student podlega imatrikulacji, której dokonuje Dekan lub z jego upoważnienia Dziekan (por. § 155 nr 1).

Student ma obowiązek uczęszczania na wykłady, korekta i korektory, ćwiczenia i zdawania egzaminów według planu studiów, ma prawo wyboru wykładów, przy czym może wchodzić na wykłady innych Wydziałów.

Student ma prawo ubiegania się o stopień magistra i rewidora.

§ 140. Urlopów udziela studentom Dziekan.

§ 141. Wolni słuchacze nie podlegają imatrikulacji, są natomiast obowiązani przestrzegania przepisów akademickich i przepisów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

Wolni słuchacze nie mają prawa składania egzaminów.

Kada Wydziałowa może zaliczyć studentom, przynależącym do niej, wolnych w charakterze wolnych słuchaczy.

III. STOWARZYSZENIA AKADEMICKIE.

§ 142. Wolności Uniwersytetu Jana Kazimierza jest prawo składania stowarzyszeń akademickich i z ich członkami przynależnych imiennych studentów o celach akademickich, z wyjątkiem stowarzyszeń, które podlegają pod nadzorem i opieką władz państwowych i Ministerstwa Wyznań Religijnych, lub Ministerstwa Publicznego, stowarzyszeń akademickich, które zostały powołane do życia przez państwo.

Stowarzyszenia studentów Uniwersytetu Jana Kazimierza mogą mieć swą siedzibę tylko w Łwowie.

§ 143. Rozporządzenie Ministerstwa Wyznań Religijnych i Ministerstwa Publicznego ustala warunki i sposób zakładania stowarzyszeń akademickich i ich powoływania, ich zgłaszania, wyłonienia, rejestracji, zatwierdzenia statutu i przyznawania im tytułu, uzyskiwania przez nie pomocy państwa, sposobu

i zakres sprawowania nadzoru i opieki nad nimi, jako też odpowiedzialności dyscyplinarnej członków zarządu za działalność stowarzyszeń.

Nazwa i charakter stowarzyszenia akademickiego przysługuje tylko takim stowarzyszeniom, które zastosują się do powyższych przepisów.

Członkami stowarzyszeń akademickich nie mogą być osoby, nie podlegające dyscyplinarnie władzy akademickiej.

§ 141. Każde stowarzyszenie akademickie musi mieć kuratora, wyznaczonego przez Senat Akademicki z pośród profesorów lub docentów. Funkcje kuratora trwają rok, jednakże mogą być powierzone temuż kuratorowi ponownie. Kurator jest pośrednikiem między stowarzyszeniem a władzami akademickimi; wszelkie obustronne pisma przechodzą przez jego ręce.

§ 142. Z początkiem roku akademickiego każde stowarzyszenie akademickie podaje do wiadomości Rektora adres lokalu stowarzyszenia oraz członków jego zarządu. W ciągu roku stowarzyszenia zawiadamiają bezzwłocznie Rektora o każdej zmianie tak adresu jak składu zarządu.

Z działalności stowarzyszenia zarząd składa Rektorowi roczne sprawozdanie.

§ 143. Senat Akademicki ma prawo rozwiązać stowarzyszenie akademickie lub oddział stowarzyszenia, albo też zawiesić ich działalność.

XIII. WIECE AKADEMICKIE.

§ 144. Na terenie Uniwersytetu Jana Kazimierza odbywać się mogą za każdorazowym zezwoleniem Rektora zgromadzenia (wiece) akademickie; na każdym zgromadzeniu winien być obecny Rektor lub jego delegat. W zgromadzeniach tych brać mogą udział wyłącznie słuchacze Uniwersytetu Jana Kazimierza; na zgromadzeniach tych wolno omawiać tylko sprawy, ściśle związane z życiem akademickim, zgodnie z zapowiedzianym, a przez Rektora zatwierdzonym porządkiem obrad.

Rektor lub jego delegat, może w każdej chwili zgromadzenie rozwiązać.

Do zgromadzeń słuchaczy, odbywających się poza terenem szkoły, mają zastosowanie ogólne przepisy o zgromadzeniach.

§ 145. Podanie o pozwolenie na odbycie wiecu w Uniwersytecie należy wnieść do Rektora z podpisami conajmniej pięciu studentów Uniwersytetu, jako zwołujących wiec. W podaniu należy określić dokładnie przedmiot obrad wiecu, którym mogą być jedynie sprawy związane z życiem akademickim.

Zwołujący wiec biorą na siebie wobec władz uniwersyteckich odpowiedzialność za to, iż obrady odbywać się będą zgodnie z programem określonym w podaniu i zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność zwołujących wiec nie wyklucza odpowiedzialności prezydium ani osobistej odpowiedzialności uczestników wiecu.

Na wiecach obowiązuje regulamin ustanowiony przez Senat Akademicki. Na wiec mogą przybyć oprócz Rektora lub jego delegata także inni profesorowie. Na żądanie Rektora lub jego delegata należy stwierdzić i uwidocznić w protokole liczbę słuchaczy, biorących udział w wiecu, oraz liczbę głosów za i przeciw wnioskowi. Rektor lub jego delegat otrzymuje na swe żądanie głos w każdej chwili. W razie rozwiązania wiecu przez Rektora lub jego delegata, zebrani muszą bezzwłocznie zastosować się do tego zarządzenia i opuścić gmach Uniwersytetu.

Protokół obrad wiecu sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach, które podpisują przewodniczący i sekretarz wiecu. Przewodniczący doręcza do dni trzech po zebraniu jeden egzemplarz Rektorowi, drugi temu ze zwołujących wiec, który na ogłoszeniach o wiecu jest podpisany na pierwszym miejscu.

XIV. PRZEPISY DYSCYPLINARNE DLA SŁUCHACZY.

§ 146. Naruszenie przez słuchacza przepisów akademickich, dopuszczenie się czynów przeciw obyczajności i porządkowi życia akademickiego lub wolności nauczania i studjowania, uchybienie godności akademickiej, wreszcie popełnienie zbrodni, występku lub wykroczenia pociąga za sobą, niezależnie od odpowiedzialności według ustaw powszechnych, także uka-

ranie w drodze porządkowej, lub dyscyplinarnej. W razie dopuszczenia się powyższych czynów przez słuchacza, będącego w czynnej służbie wojskowej, władze Uniwersytetu Jana Kazimierza nie wymierzają kary, lecz po przeprowadzeniu dochodzenia zwracają się do Ministra Spraw Wojskowych o spowodowanie ukarania słuchacza na zasadzie wojskowych przepisów dyscyplinarnych, jeżeliby zaś uważały za konieczne usunięcie słuchacza z uczelni, zwracają się zarazem o odwołanie przeniesienia służbowego danego słuchacza na studia.

Sądy karne powszechne zawiadamiają rektora o wszczęciu postępowania karnego przeciw słuchaczom. Po zakończeniu postępowania karnego sąd karnej przesyła Rektorowi odpis wyroku.

§ 147. Karą porządkową jest upomnienie.

Kary dyscyplinarne są następujące:

- a) nagana,
- b) pozbawienie prawa udziału w życiu akademickim na czas ograniczony lub na cały czas studjów,
- c) niezaliczenie roku akademickiego lub jego części w poczet czasu studjów,
- d) usunięcie z Uniwersytetu Jana Kazimierza na czas ograniczony lub na stałe,
- e) pozbawienie prawa do studjów w szkołach akademickich.

Upomnienia udziela Dziekan lub Rektor. Przeciw upomnieniu niema odwołania.

§ 148. Do orzeczenia w sprawach dyscyplinarnych słuchaczy powołane są dwie instancje dyscyplinarne:

a) sędzia wybrany przez Senat Akademicki i zatwierdzony przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z pośród profesorów zwyczajnych, nadzwyczajnych lub docentów Uniwersytetu Jana Kazimierza,

b) odwoławcza komisja dyscyplinarna złożona z profesorów zwyczajnych, nadzwyczajnych i docentów Uniwersytetu Jana Kazimierza, wybranych przez Senat Akademicki i zatwierdzonych przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Do zgromadzeń słuchaczy, odbywających się poza terenem szkoły, mają zastosowanie ogólne przepisy o zgromadzeniach.

§ 145. Podanie o pozwolenie na odbycie wiecu w Uniwersytecie należy wnosić do Rektora z podpisami co najmniej pięciu studentów Uniwersytetu, jako zwolujących wiec. W podaniu należy określić dokładnie przedmiot obrad wiecu, którym mogą być jedynie sprawy związane z życiem akademickim.

Zwolujący wiec biorą na siebie wobec władz uniwersyteckich odpowiedzialność za to, iż obrady odbywać się będą zgodnie z programem określonym w podaniu i zgodnie z przepisami. Odpowiedzialność zwolujących wiec nie wyłącza odpowiedzialności przysługującej ani osobistej odpowiedzialności uczestników wiecu.

Na wiecaci obowiązuje regulamin ustanowiony przez Senat Akademicki. Na wiec mogą przybyć oprócz Rektora lub jego delegata także inni profesorowie. Na żądanie Rektora lub jego delegata należy stwierdzić i uwidocznić w protokole liczbę słuchaczy, biorących udział w wiecu, oraz liczbę głosów za i przeciw wnioskowi. Rektor lub jego delegat otrzymuje na swe żądanie głos w każdej chwili. W razie rozwiązania wiecu przez Rektora lub jego delegata, zebrani muszą bezwzględnie zastosować się do jego zarządzenia i opuścić gmach Uniwersytetu.

Protokół obrad wiecu sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach, które podpisują przewodniczący i sekretarz wiecu. Przewodniczący dostarcza do dni trzech po zebraniu jeden egzemplarz Rektorowi, drugi temu ze zwolujących wiec, który na ogłoszeniach o wiecu jest podpisany na pierwszym miejscu.

XIV. PRZEPISY DISCYPLINARNE DLA SŁUCHACZY.

§ 146. Naruszenie przez słuchacza przepisów akademickich, dopuszczenie się czynów przeciw obywatelskości i porządkowi życia akademickiego lub wolności nauczania i studiowania, uchybienie godności akademickiej, wreszcie popełnienie zbrodni, występku lub wykroczenia pociąga za sobą, niezależnie od odpowiedzialności według ustaw powszechnych, także uka-

ranie w drodze porządkowej, lub dyscyplinarnej. W razie dopuszczenia się powyższych czynów przez słuchacza, będącego w czynnej służbie wojskowej, władze Uniwersytetu Jana Kazimierza nie wymierzają kary, lecz po przeprowadzeniu dochodzenia zwracają się do Ministra Spraw Wojskowych o spowodowanie ukarania słuchacza na zasadzie wojskowych przepisów dyscyplinarnych, jeżeliby zaś uważały za konieczne usunięcie słuchacza z uczelni, zwracają się zarazem o odwołanie przeniesienia służbowego danego słuchacza na studia.

Sądy karne powszechne zawiadamiają rektora o wdrożeniu postępowania karnego przeciw słuchaczom. Po prawomocnem ukończeniu postępowania karnego sąd karny przesyła Rektorowi odpis wyroku.

§ 147. Karą porządkową jest upomnienie.

Kary dyscyplinarne są następujące:

a) nagana,

b) pozbawienie prawa udziału w życiu akademickim na czas ograniczony lub na cały czas studjów,

c) niezaliczenie roku akademickiego lub jego części w poczet czasu studjów,

d) usunięcie z Uniwersytetu Jana Kazimierza na czas ograniczony lub na stałe,

e) pozbawienie prawa do studjów w szkołach akademickich.

Upomnienia udziela Dziekan lub Rektor. Przeciw upomnieniu niema odwołania.

§ 148. Do orzeczenia w sprawach dyscyplinarnych słuchaczy powołane są dwie instancje dyscyplinarne:

a) sędzia wybrany przez Senat Akademicki i zatwierdzony przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z pośród profesorów zwyczajnych, nadzwyczajnych lub docentów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

b) odwoławcza komisja dyscyplinarna złożona z profesorów zwyczajnych, nadzwyczajnych i docentów Uniwersytetu Jana Kazimierza, wybranych przez Senat Akademicki i zatwierdzonych przez Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

Kandydatów na sędziów i członków komisji odwoławczych wybiera Senat Akademicki w ilości podwójnej i przedstawia Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

Rektor i Dziekan w zakresie wymierzania kary porządkowej, tudzież sędzia i członkowie komisji dyscyplinarnej w wykonywaniu swych funkcji są samodzielni i niezależni.

Od nałożenia kar dyscyplinarnych, orzeczonych w pierwszej instancji, może obwiniony odwołać się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Na żądanie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Rektora, sprawy osądzone w pierwszej instancji, winne być ponownie rozpatrzone przez odwoławczą komisję dyscyplinarną.

§ 149. Tryb ustalania składu komisji dyscyplinarnych, liczbę sędziów i członków komisji dyscyplinarnych, kompetencje dyscyplinarne sędziego i komisji dyscyplinarnej, tryb zawieszania słuchaczy w prawach akademickich, jakoteż tryb postępowania dyscyplinarnego ustala rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 150. W przypadku przewinień o charakterze zbiorowym, którym towarzyszą czyny przeciw wolności nauczania lub studjowania, albo w przypadku czynnych wystąpień przeciw władzom akademickim lub profesorom, Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może powołać specjalną komisję dyscyplinarną, złożoną z profesorów i docentów szkół akademickich. Od kar nałożonych przez tę komisję, nie przysługuje odwołanie.

§ 151. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może kary prawomocnie nałożone złagodzić lub darować.

§ 152. Osoba, posiadająca wyższy stopień naukowy, nadany przez Uniwersytet Jana Kazimierza, może być w razie skazania jej za przestępstwo, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, pozbawiona tego stopnia przez Radę Wydziałową.

Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego określa warunki, na jakich osoba, pozbawiona tego stopnia naukowego, może go odzyskać.

XV. UROCZYSTOŚCI UNIWERSYTECKIE

1. Inauguracja

§ 153. Na początku roku akademickiego w pierwszej połowie października odbywa się uroczyste otwarcie i inauguracja studjów uniwersyteckich.

Terminem świąteczny inauguracji jest dla Senat Akademicki.

§ 154. Na obchód inauguracyjny składają się: 1. uroczyste nabożeństwo w kościele, 2. zebranie w auli uniwersyteckiej, w której uczestniczą Senat Akademicki, grono nauczycielskie, zaproszeni goście i młodzież akademicka. Urządzeniem inauguracji kierują Rektor i Prorektor.

W nabożeństwie kościelnym i na zebraniu w auli Rektor, Prorektor i Dziekan Wydziałów uczestniczą w towarzystwie swoich urzędów w asystencji beret uniwersyteckich, profesorowie i docenci w towarzystwie. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest obowiązkiem dla członków grona nauczycielskiego.

Zebranie inauguracyjne zagaja Rektor, daje przegląd najważniejszych zdarzeń ubiegłego roku akademickiego i wygłasza mowę inauguracyjną. Po mowie Rektora następuje odczyt naukowy.

Ody inauguracji przeprowadza mowę Rektor, zagaja inaugurację Rektor ustępujący, zdaje sprawę za okres swego urzędowania i wręcza nowemu Rektorowi insygnia władzy, pozem nowy Rektor wygłasza mowę inauguracyjną.

2. Immatrykulacja

§ 155. Immatrykulacja dokonuje się przez złożenie ze strony studenta na piśmie ślubowania, zobowiązującego do przestrzegania przepisów Uniwersytetu Jana Kazimierza i godności akademickiej.

Rota ślubowania brzmie:

„Przyrzekam i ślubuję, że jako immatrykulowany student Uniwersytetu Jana Kazimierza, we Lwowie będę sumiennie stosował się do obowiązujących przepisów, że wladom akademickim tudzież członkom grona nauczycielskiego będę zawsze okazywał wspaniałą cześć i posłuszeństwo, a zawsze i wszędzie będę

Kandydatów na sędziów i członków komisji odwoławczych wybiera Senat Akademicki w ilości podwójnej i przedstawia Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego do zatwierdzenia.

Rektor i Dziekan w zakresie wymerzenia kary porządkowej, tudzież sędziów i członków komisji dyscyplinarnej w wykonywaniu swych funkcji są samodzielnymi i niezależnymi.

Od nałożenia kar dyscyplinarnych, orzeczonych w pierwszej instancji, może obwiniony odwołać się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Na ządanie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego lub Rektora, sprawy osądzone w pierwszej instancji, winne być ponownie rozpatrzone przez odwoławczą komisję dyscyplinarną.

§ 146 Tryb ustalenia składu komisji dyscyplinarnych, liczbę sędziów i członków komisji dyscyplinarnych, kompetencje dyscyplinarne sędziów i komisji dyscyplinarnej, tryb zawieszania studentów w prawach akademickich, jakoteż tryb postępowania dyscyplinarnego ustala rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 150. W przypadku przewinień o charakterze zbrojnym, którym towarzyszą czyny przeciw własnoci nauczania lub studjowania, albo w przypadku czynnych wystąpień przeciw władzom akademickim lub profesorom, Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może powołać specjalną komisję dyscyplinarną, złożoną z profesorów i studentów szkół akademickich. Od kar nałożonych przez tę komisję, nie przysługuje odwołanie.

§ 151. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego może kary prawomocnie nałożone złagodzić lub darować.

§ 152. Osoba, posiadająca wyższy stopień naukowy, nadany przez Uniwersytet Jana Kazimierza, może być w razie skazania jej za przestępstwo, popełnione z chciwości lub innych niskich pobudek, pozbawiona tego stopnia przez Radę Wydziałową.

Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego określa warunki, na jakich osoba, pozbawiona tego stopnia naukowego, może go odzyskać.

XV. UROCZYSTOŚCI UNIWERSYTECKIE.

1. Inauguracja.

§ 153. Na początku roku akademickiego w pierwszej połowie października odbywa się uroczyste otwarcie czyli inauguracja studjów uniwersyteckich.

Termin ściślejszy inauguracji ustala Senat Akademicki.

§ 154. Na obchód inauguracyjny składają się: 1. uroczyste nabożeństwo w kościele, 2. zebranie w auli uniwersyteckiej, w której uczestniczą Senat Akademicki, grono nauczycielskie, zaproszeni goście i młodzież akademicka. Urządzeniem inauguracji kieruje Rektor i Prorektor.

W nabożeństwie kościelnem i na zebraniu w auli Rektor, Prorektor i Dziekani Wydziałów uczestniczą w togach z oznakami swoich urzędów w asystencji beret uniwersyteckich, profesorowie i docenci w togach. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest obowiązkowy dla członków grona nauczycielskiego.

Zebranie inauguracyjne zagaja Rektor, daje przegląd najważniejszych zdarzeń ubiegłego roku akademickiego, i wygłasza mowę inauguracyjną. Po mowie Rektora następuje odczyt naukowy.

Gdy inaugurację przeprowadza nowy Rektor, zagaja inaugurację Rektor ustępujący, zdaje sprawę za okres swego urzędowania i wręcza nowemu Rektorowi insygnja władzy, poczem nowy Rektor wygłasza mowę inauguracyjną.

2. Imatrykulacja.

§ 155. Imatrykulacja dokonywa się przez złożenie ze strony studenta na piśmie ślubowania, zobowiązującego do przestrzegania przepisów Uniwersytetu Jana Kazimierza i godności akademickiej.

Rota ślubowania brzmi:

„Przyrzekam i ślubuję, że jako imatrykulowany student Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie będę sumiennie stosował się do obowiązujących przepisów, że władzom akademickim tudzież członkom grona nauczycielskiego będę zawsze okazywał winną cześć i posłuszeństwo, a zawsze i wszędzie będę

przestrzegał godności obywatela akademickiego i oddawał się pilnie i wytrwale studjom“.

§ 156. Wręczenie przez studentów aktu pisemnego ślubowania i odebranie poświadczenia dokonanej imatrikulacji odbywa się na zwołanem w tym celu zebraniu kandydatów do imatrikulacji w dniu i sali oznaczonej przez Dziekana odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Rektorem. Na zebranie to przybywa Rektor w uroczystym stroju akademickim i zagaja zebranie, poczem odczytuje rotę ślubowania, której studenci wysłuchują stojąc.

Po przemówieniu Rektora, studenci, wzywani w porządku alfabetycznym, składają, podając rękę Rektorowi, poprzednio przygotowane i zaopatrzone swym podpisem pisemne ślubowanie, oraz kartę prowizorycznego przyjęcia, poczem odbierają poświadczenie dokonanej imatrikulacji.

Akt imatrikulacji Rektor może przekazać Dziekanowi.

§ 157. Studentów, którzy nie stawili się na zebranie imatrikulacyjne, Dziekan może dopuścić do imatrikulacji dodatkowej, która się odbędzie w czasie oznaczonym przez Dziekana. Gdyby jednak w tym czasie imatrikulacji nie odbyli, zapis tymczasowy staje się nieważny.

Imatrikulację dodatkową może Rektor uprościć i ograniczyć do przedłożenia przez studentów na ręce Dziekana aktu pisemnego ślubowania i do odebrania poświadczenia imatrikulacji.

§ 158. Wolnym słuchaczom nie przysługuje prawo imatrikulacji, natomiast składają oni odpowiednie przyrzeczenie na podaniu o przyjęcie w poczet wolnych słuchaczy.

3. Promocja.

§ 159. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktorskiego.

Po spełnieniu wszystkich warunków, które według obowiązujących przepisów uprawniają do uzyskania stopnia doktorskiego na poszczególnych Wydziałach, Dziekan Wydziału zawiadamia kandydata, że promocja jego na doktora może się odbyć.

Dzień i godzinę promocji wyznacza Rektor.

§ 160. Promocja odbywa się publicznie; Rektor może jednak zarządzić, że wstęp na promocję mają tylko osoby zaopatrzone w bilety wstępu.

Promocji dokonuje promotor w obecności Rektora Uniwersytetu i Dziekana Wydziału; wszyscy trzej odziani są w uroczysty strój akademicki. Asystuje predeł Uniwersytetu z berłem rektorskim i subpredeł Wydziału z berłem dziekańskim.

Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich kandydat przystępuje do stołu, a promotor odczytuje rotę ślubowania doktorskiego.

Odczytywaniu ustępu zawierającego formułę ślubowania, które kandydat składa przez położenie dwóch palców prawej ręki na podanem mu berle i przez wymówienie słów przyrzeczenia, obecni wysłuchują stojąc.

Po złożeniu ślubowania promowany doktor podpisuje akt promocyjny w obecności przedstawicieli władz uniwersyteckich, którzy swymi podpisami stwierdzają dokonanie promocji w albumie doktorów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

Promowany otrzymuje dyplom podpisany przez Rektora, Dziekana i promotora.

§ 161. Promocja doktora honoris causa odbywa się uroczystej, według ceremonjału ustanowionego każdorazowo przez Senat Akademicki.

Dyplom doktora honoris causa zawiera oprócz formuły zwykłej wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honoris causa.

Doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz po przemowie Rektora i promotora może wygłosić przemówienie.

4. Święto Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 162. Rocznicę założenia lwowskiego Uniwersytetu przez króla Jana Kazimierza obchodzi się dnia 20-go stycznia uroczystie jako święto uniwersyteckie. Rano odbywa się uroczyste nabożeństwo, w południe akademja. Senat Akademicki może urządzić także zebranie towarzyskie. Dzień ten jest wolny od wykładów i ćwiczeń.

przesirzegał godności obywatela akademickiego i oddawał się pilnie i wytrwale studjom".

§ 156. Wreczenie przez studentów aktu pisemnego ślubowania i odebranie poświadczenia dokonanej imatrikulacji odbywa się na zwołanem w tym celu zebraniu kandydatów do imatrikulacji w dniu i sali oznaczonej przez Dziekana odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Rektorem. Na zebranie to przybywa Rektor w uroczystym stroju akademickim i zagaja zebranie, poczem odczytuje rolę ślubowania, której studenci wysłuchują stojąc.

Po przemówieniu Rektora, studenci, wzięci w porządku alfabetycznym, składają, podając rękę Rektorowi, poprzednio przygotowane i zaopatrzone swym podpisem pisemne ślubowanie, oraz karty prowizorycznego przyjęcia, poczem odbierają poświadczenie dokonanej imatrikulacji.

Akt imatrikulacji Rektor może przekazać Dziekanowi.

§ 157. Studentów, którzy nie stawili się na zebranie imatrikulacyjne, Dziekan może dopuścić do imatrikulacji dodatkowej, która się odbędzie w czasie oznaczonym przez Dziekana. Gdyby jednak w tym czasie imatrikulacji nie odbyli, zapis tymczasowy staje się nieważny.

Imatrikulację dodatkową może Rektor ograniczyć i ograniczyć do przedłożenia przez studentów na ręce Dziekana aktu pisemnego ślubowania i do odebrania poświadczenia imatrikulacji.

§ 158. Wolnym słuchaczom nie przysługuje prawo imatrikulacji, natomiast składają oni odpowiednie przyrzeczenie na podaniu o przyjęcie w poczet wolnych słuchaczy.

3. Promocja.

§ 159. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktorskiego.

Po spełnieniu wszystkich warunków, które według obowiązujących przepisów uprawniają do uzyskania stopnia doktorskiego na poszczególnych Wydziałach, Dziekan Wydziału zawiadamia kandydata, że promocja jego na doktora może się odbyć.

Dzień i godzinę promocji wyznacza Rektor.

§ 160. Promocja odbywa się publicznie; Rektor może jednak zarządzić, że wstęp na promocję mają tylko osoby zaopatrzone w bilety wstępu.

Promocji dokonuje promotor w obecności Rektora Uniwersytetu i Dziekana Wydziału; wszyscy trzej odziani są w uroczysty strój akademicki. Asystuje pedel Uniwersytetu z berłem rektorskim i subpedel Wydziału z berłem dziekańskim.

Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich kandydat przystępuje do stołu, a promotor odczytuje rolę ślubowania doktorskiego.

Odczytywania ustępu zawierającego formułę ślubowania, które kandydat składa przez położenie dwóch palców prawej ręki na podanem mu berle i przez wymówienie słów przyrzeczenia, obecni wysłuchują stojąc.

Po złożeniu ślubowania promowany doktor podpisuje akt promocyjny w obecności przedstawicieli władz uniwersyteckich, którzy swemi podpisami stwierdzają dokonanie promocji w albumie doktorów Uniwersytetu Jana Kazimierza.

Promowany otrzymuje dyplom podpisany przez Rektora, Dziekana i promotora.

§ 161. Promocja doktora honoris causa odbywa się uroczystej, według ceremonjału ustanowionego każdorazowo przez Senat Akademicki.

Dyplom doktora honoris causa zawiera oprócz formuły zwykłej wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honoris causa.

Doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz po przemowie Rektora i promotora może wygłosić przemówienie.

4. Święto Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 162. Rocznicę założenia lwowskiego Uniwersytetu przez króla Jana Kazimierza obchodzi się dnia 20-go stycznia uroczystie jako święto uniwersyteckie. Rano odbywa się uroczyste nabożeństwo, w południe akademja; Senat Akademicki może urządzić także zebranie towarzyskie. Dzień ten jest wolny od wykładów i ćwiczeń.

5. Uroczysty strój akademicki.

§ 163. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej z atłasu jasno-czerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową, biretu, rękawiczek, pierścienia i łańcucha. Togi profesorskie są koloru czarnego, peleryny i wyłogi dla Wydziału teologicznego są fioletowe, prawniczego czarne, lekarskiego czerwone, humanistycznego błękitne, matematyczno-przyrodniczego zielone. Birety i rękawiczki rektorskie i prorektorskie są koloru czerwonego, profesorskie czarnego. Rektor na rękawicze nosi pierścień na czwartym palcu ręki. Rektor, Prorektor i Dziekani noszą na pelerynie łańcuch. Prorektor zastępujący Rektora w uroczystościach uniwersyteckich używa stroju Rektora.

§ 164. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają profesorowie honorowi i czynni oraz docenci Uniwersytetu.

Obowiązkowy jest strój akademicki dla Rektora, Dziekana i promotora przy promocjach doktorskich, a dla wszystkich profesorów i docentów przy inauguracji.

O używaniu stroju akademickiego w innych uroczystościach i publicznych obchodach jak akademje i. t. p. wewnątrz Uniwersytetu lub też w aktach, w których profesorowie i docenci występują na zewnątrz zbiorowo, postanawia w każdym przypadku Senat Akademicki a w razie nagłości Rektor. Użycie stroju akademickiego powinno być zapowiedziane w zaproszeniu.

W pogrzebach profesorów i docentów biorą udział Rektor, Prorektor i Dziekani, przybrani w łańcuchy, w towarzystwie funkcjonariuszy uniwersyteckich z berłami. Z uchwały Senatu Akademickiego, a w razach nagłych z zarządzenia Rektora, stosuje się to samo do pogrzebów innych wybitnych osobistości we Lwowie lub poza Lwowem.

Przy reprezentacyjnych wystąpieniach może Rektor, sam lub razem z Prorektorem i Dziekanami, jawić się przybrany w łańcuch. Odnośne zarządzenie wydaje Senat Akademicki albo Rektor. Takimi wystąpieniami są uroczyste nabożeństwa, powitanie lub audjencja u Prezydenta Rzeczypospolitej, oficjalne przyjęcia lub zebrania z powodu doniosłych uroczystości i. t. p.

5. Uroczysty strój akademicki.

§ 163. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej z atłasem jasno-czerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową, birety, rękawiczek, pierścienia i łańcucha. Togi profesorskie są kolorem czarnego, peleryny z wyłogi dla Wydziału teologicznego są fioletowe, prawniczy czarne, lekarskiego czerwone, humanistycznego białe, matematyczno-przyrodniczego zielone. Birety i rękawiczki rektorskie i prorektorskie są koloru czerwonego, profesorskie czarne. Rektor na rękawiczkę nosi pierścień na czwartym palcu ręki. Rektor, Prorektor i Dziekani noszą na pelerynie łańcuch. Prorektor zastępujący Rektora w uroczystościach uniwersyteckich używa stroju Rektora.

§ 164. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają profesorowie honorowi i czynni oraz docenci Uniwersytetu.

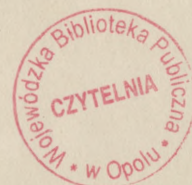
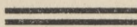
Obowiązkowy jest strój akademicki dla Rektora, Dziekana i promotora przy promocjach doktorskich, a dla wszystkich profesorów i docentów przy inauguracji.

O używaniu stroju akademickiego w razach uroczystościach i publicznych obchodach jak akademie i t. p. wewnątrz Uniwersytetu lub też w aktach, w których profesorowie i docenci występują na zewnątrz zbiorowo, postanawia w każdym przypadku Senat Akademicki a w razie nagłości Rektor. Użycie stroju akademickiego powinno być zapowiadane w zaproszeniu.

W pogrzebach profesorów i docentów biorą udział Rektor, Prorektor i Dziekani, przybrani w łańcuchy, w towarzystwie funkcjonariuszy uniwersyteckich z berłami. Z uchwały Senatu Akademickiego, a w razach nagłych z zarządzenia Rektora, stosuje się to samo do pogrzebów innych wybitnych osobistości we Lwowie lub poza Lwowem.

Przy reprezentacyjnych wystąpieniach może Rektor, sam lub razem z Prorektorem i Dziekanami, mieć się przybrany w łańcuchy. Odnosne zarządzenie wydaje Senat Akademicki albo Rektor. Takimi wystąpieniami są uroczyste nabożeństwa, powitanie lub audjencia u Prezydenta Rzeczypospolitej, oficjalne przyjęcia lub zebrania z powodu doniosłych uroczystości i t. p.

§ 165. Berł uniwersyteckich jest sześć: jedno rektorskie i pięć dziekańskich. Berł uniwersyteckich używa się przy uroczystościach uniwersyteckich i uroczystych wystąpieniach władz uniwersyteckich na zewnątrz. Funkcjonariusze niosący berła winni być odziani w togi służbowe.



W 1851 roku ministerstwo
i pod zarządkiem. Dział ministerstwa
miał być podległy ministerstwu
właściwości i spraw. Ministerstwo
było więc podległe ministerstwu.

Wojewódzka Biblioteka
Publiczna w Opolu

CM KEK 317060



000-317060-00-0